



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΪΟΥ**

**ΔΗΜΟΣ
ΒΟΪΟΥ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Δ/ση : Πλ. Τσιστοπούλου 5
Τ.Κ : 50300 Σιάτιστα
Πληροφορίες : Αγνή Μπλιάγκου
Τηλέφωνο : 24653 50104
E-mail : bliagou@voio.gr

Σιάτιστα 26 Ιανουαρίου 2026

Αριθμ. Πρωτ : 832

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

**Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη - Δημοσιογράφου
του Δημάρχου Βοΐου**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΪΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», περί Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 18 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/τ.Α'/11-03-2020), σύμφωνα με τις οποίες η πλήρωση μίας εκ των θέσεων της περίπτωσης α' (ενν. Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών αριθμού ίσου με τον αριθμό των Αντιδημάρχων) μπορεί να γίνεται με δημοσιογράφο, με την προϋπόθεση ότι αυτός είναι μέλος αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής ένωσης, η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018) "Πρόγραμμα Κλεισθένης" σχετικά με τον αριθμό των Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
4. Την υπ' αριθμ. 55/74802/29-12-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α. & Η.Δ., με την οποία διευκρινίζεται ότι για την πρόσληψη των ατόμων στις θέσεις Ειδικών Συμβούλων, ή Ειδικών Συνεργατών, ή Επιστημονικών Συνεργατών δεν απαιτείται να προβλέπονται οι θέσεις αυτές στους Ο.Ε.Υ. των δήμων, γιατί συνιστώνται απευθείας από το νόμο.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βοΐου (ΦΕΚ 2448/τ.Β'/2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. 424/16-01-2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου.
7. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη - δημοσιογράφου για την επικουρία του Δημάρχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

- 1. Την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη – Δημοσιογράφου** με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ο οποίος θα επικουρεί τον Δήμαρχο σε θέματα επικοινωνίας των οικονομικών, κοινωνικών, τεχνικών, πολιτιστικών και εν γένει όλων των παρεμβάσεων του Δήμου, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη πληροφόρηση των πολιτών.

Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

- A) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους των ΟΤΑ (άρθρα 11-17 του Ν.3584/2007). Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι πρέπει:
- Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
 - Να έχουν το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21^ο έτος).
 - Να είναι υγιείς (άρθρο 14 του Ν.3584/2007).
 - Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
 - Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
 - Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση του δημοσίου τομέα για πειθαρχικούς λόγους.
- B) Τα Ειδικά προσόντα και συγκεκριμένα:
- Τίτλο Σπουδών ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ΔΕ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
 - **Σχετική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών** στον τομέα της Δημοσιογραφίας και των ΜΜΕ.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας. και

➤ **Βεβαίωση μέλους** αναγνωρισμένης στην Ελλάδα **επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης, η οποία είναι μέλος** της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ).

2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν τη σχετική **αίτηση** με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
2. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών.
3. Βιογραφικό σημείωμα
4. Βεβαίωση μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης, (η οποία είναι μέλος της ΠΟΕΣΥ).
5. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού.
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής απασχόλησης ή επιστημονικής ενασχόλησης.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, σχετικά με την ύπαρξη ή μη κωλύματος πρόσληψης στη θέση του Ειδικού Συμβούλου, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 και περί μη κατοχής άλλης θέσης και απασχόλησης στο Δημόσιο Τομέα.

Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση με γνώσεις ζητημάτων επικοινωνίας και διαχείρισης γραφείου τύπου Δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσης σε τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Βοΐου, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Οι αιτήσεις με τα παραπάνω επισυναπτόμενα δικαιολογητικά θα κατατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία του Δήμου Βοΐου, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (Δημοτικό Κατάστημα Σιάτιστας, Ταχ. Δ/ση: Πλ. Τσιστοπούλου 5 - Τ.Κ. 50300 ΣΙΑΤΙΣΤΑ, πληροφορίες Αγνή Μπλιάγκου, τηλέφωνα επικοινωνίας 2465350104 & 2465350123).

3. Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

4. Οι Ειδικοί Συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνονται. Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συνεργάτη (άρθρο 163 παρ. 7 Ν.3584/2007). Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης μπορεί να υπάρξει εξαίρεση στην πρόβλεψη του προηγούμενου εδαφίου. Η θητεία των Ειδικών Συνεργατών διαρκεί όσο διαρκεί η δημοτική περίοδος.

5. Η Σύμβαση εργασίας των Ειδικών Συνεργατών, λύεται με τον θάνατο, την έκπτωση, την παραίτηση, την καταγγελία της ή την πάροδο των είκοσι (20) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου, εφόσον οι αντικαταστάτες τους δεν εκδηλώσουν με πράξη τους την συγκατάθεσή τους για τη διατήρησή τους.
Η απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης ή η αποδοχή της παραίτησης ενεργείται με απόφαση Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την Δημοσίευσή της.
Η λύση της σύμβασης επέρχεται με την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της κατά τα ανωτέρω απόφασης ή με την παρέλευση άπρακτης της 20ήμερης προθεσμίας, γίνεται δε αζημίως για τον Δήμο.
Στην περίπτωση έκπτωσης του Ειδικού Συνεργάτη ή της αποχώρησης του Δημάρχου, η λύση της εργασιακής σχέσης θα επέλθει αυτοδίκαια αζημίως για τον Δήμο, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.
6. Η παρούσα γνωστοποίηση θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα του Ν. Κοζάνης και θα αναρτηθεί: α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας, β) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Βοΐου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΕΥΚΛΗΣ

Κοινοποίηση :

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφεία Αντιδημάρχων
3. Δ/νση Οικονομικών, Ανάπτυξης & Διοίκησης
4. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος
5. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοικητικής Μέριμνας & Μισθοδοσίας