
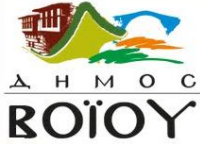


 <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης Κωδικός ΟΠΣ: 5056163</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p>
---	--	---


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΪΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Τσισοπούλου 5
50300 Σιάτιστα
Τηλέφωνο: 2465350185
FAX: 2465023270
Πληροφ.: Μυλωνάς Σωτήριος



Σιάτιστα 04-04-2023
Αριθ. Πρωτ. 6740

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

«Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου»
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2415/2020

Προϋπολογισμός: 73.780,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΝΑΙ	πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΔΕΙΓΜΑ	
ΟΧΙ	

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	04-04-2023	04-04-2023	25-04-2023 15:00:00 μ.μ

Κωδικοί CPV:	48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»
--------------	--

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΙΛΗΨΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ
04-04-2023

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΒΟΪΟΥ»

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1	<i>Έγγραφα της σύμβασης</i>	9
2.1.2	<i>Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης</i>	9
2.1.3	<i>Παροχή Διευκρινίσεων</i>	9
2.1.4	<i>Γλώσσα</i>	9
2.1.5	<i>Εγγυήσεις</i>	10
2.1.6	<i>Προστασία Προσωπικών Δεδομένων</i>	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1	<i>Δικαίωμα συμμετοχής</i>	11
2.2.2	<i>Εγγύηση συμμετοχής</i>	11
2.2.3	<i>Λόγοι αποκλεισμού</i>	12
2.2.4	<i>Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας</i>	15
2.2.5	<i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</i>	15
2.2.6	<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	15
2.2.7	<i>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</i>	16
2.2.8	<i>Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία</i>	16
2.2.9	<i>Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής</i>	17
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	23
2.3.1	<i>Κριτήριο ανάθεσης</i>	23
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
2.4.1	<i>Γενικοί όροι υποβολής προσφορών</i>	23
2.4.2	<i>Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών</i>	23
2.4.3	<i>Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»</i>	25
2.4.4	<i>Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικ. προσφορών</i>	27
2.4.5	<i>Χρόνος ισχύος των προσφορών</i>	27
2.4.6	<i>Λόγοι απόρριψης προσφορών</i>	28
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1.1	<i>Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών</i>	30
3.1.2	<i>Αξιολόγηση προσφορών</i>	30
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	34
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	36
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	37
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	37
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	38
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	39
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39

5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	40
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	40
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	42
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	42
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	43
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	43
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	43
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	44
6.4	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	44
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	44
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	45
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	73
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	89
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	90
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	92
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	94
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	95

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΒΟΪΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998059393
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΛΑΤΕΙΑ ΤΣΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 5
Πόλη	ΣΙΑΤΙΣΤΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	50002
Τηλέφωνο	2465350185
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@dimosvoiou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μυλωνάς Σωτήριος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.dimosvoiou.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική κυβέρνηση (Υποτομέας Ο.Τ.Α)

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι: Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση καθώς και από την διαδικτυακή διεύθυνση του Δήμου Βοΐου <https://www.dimosvoiou.gr>.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 64.7341.66 «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου (ΕΣΠΑ)» σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Βοΐου.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 1263/02-02-2023 (ΑΔΑ: Ψ80ΚΩ97-ΔΟΩ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2023 και έλαβε α/α 62 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου Βοΐου.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αριθ. ενάρθ. έργου 2022ΕΠ00510031.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 2235/10.06.2022 (ΑΔΑ: 66ΝΣ7Λ-87Ε) του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας

και έχει λάβει κωδικό MIS 5056163. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) και εξοπλισμού για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Βοΐου.

Η προμήθεια στοχεύει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της αυτοδιοίκησης, στη συμβολή στην ολοκλήρωση και διασύνδεση μητρώων και πληροφοριακών συστημάτων και στην αύξηση του ποσοστού και του αριθμού των υπηρεσιών που παρέχονται ηλεκτρονικά στους πολίτες του Δήμου Βοΐου.

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης περιλαμβάνει την ανάπτυξη στο Δήμο Βοΐου των κάτωθι ειδικών πληροφοριακών συστημάτων - εφαρμογών εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, την παραμετροποίηση και την εκπαίδευση των χρηστών σε αυτά:

Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Βοΐου, την ηλεκτρονική διακίνηση και διαχείριση των εγγράφων καθώς και τη διασύνδεσή του με το υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, για την υποστήριξη το Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και την ενημέρωση των πολιτών.

Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, για την καταγραφή και παρακολούθηση ζητημάτων δημοσίου ενδιαφέροντος και αιτημάτων πολιτών.

Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις - Εισπράξεις Χρεών, για την αποτελεσματική διαχείριση των οφειλών των πολιτών και τη διευκόλυνσή τους στην πληρωμή τους.

Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, για την παρακολούθηση και διαχείριση όλων των φάσεων της εκτέλεσης ενός τεχνικού έργου.

Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας, για τη συγκέντρωση και καταγραφή πληροφοριών όλων των ακινήτων του Δήμου.

Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων, για την ενημέρωση του συστήματος με τα δρομολόγια των αυτοκινήτων, την καταγραφή των χιλιομέτρων καθώς και τον έλεγχο της κατανάλωσης των καυσίμων για όλα τα οχήματα του Δήμου.

Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης (portal), για την προβολή του Δήμου και την ενημέρωση των πολιτών του, καθώς και την προμήθεια ενός εξυπηρετητή (application server), στον οποίο θα γίνει εγκατάσταση όλων των προαναφερόμενων εφαρμογών, αλλά και των υφιστάμενων προγραμμάτων που χρησιμοποιεί ο Δήμος.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής».

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ειδών της προμήθειας. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 73.780,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 59.500,00€ και ΦΠΑ 24%: 14.280,00€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (06) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης περιλαμβάνεται στην αριθμ. 2415/2020 μελέτη από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βοΐου και δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν.4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης». Όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά σε «Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» ή «ΑΕΠΠ», νοείται η «Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων» ή «ΕΑΔΗΣΥ» του άρθρου 347 του ν. 4412/2016 β) Όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά σε «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων» ή «ΕΑΑΔΗΣΥ», νοείται

- η «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων» ή «ΕΑΔΗΣΥ» του άρθρου 347 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 17 αναφορικά με τον χρόνο έναρξης λειτουργίας της Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.
- του ν. 4782/2021 (Α' 36/09.03.2021) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".
 - του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
 - του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
 - του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
 - του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών [συμπληρώνεται κατά περίπτωση]
 - του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
 - του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
 - του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
 - της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
 - της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
 - της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
 - της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
 - του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
 - του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
 - του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
 - της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 - του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
 - του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
 - του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
 - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 - του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- την αριθμ. 3/2023 (ΑΔΑ: Ψ811ΓΩ97-Σ50) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διαγωνισμού για Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών,
- την αριθμ. 2415/2020 μελέτη που συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βοΐου για την προμήθεια για την προμήθεια με τίτλο «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου»,
- την αριθμ. 31/2020 (ΑΔΑ: ΩΚΝ3Ω97-Θ5Π) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βοΐου αναφορικά με την έγκριση της αρ. 2415/2020 μελέτης και την έγκριση υποβολής πρότασης για ένταξη στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» της δράσης «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου»,
- την αριθμ. 2235/10.06.2022 (ΑΔΑ: 66ΝΣ7Λ-87Ε) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας αναφορικά με την Ένταξη της Πράξης «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου» με Κωδικό ΟΠΣ 5056163 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020»,
- την αριθμ. 182/2022 (ΑΔΑ: ΩΑΝ0Ω97-ΥΗΙ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου αναφορικά με την με την αποδοχή της 2235/10.06.2022 Απόφασης Ένταξη της ανωτέρω Πράξης,
- την υπ' αριθμ. 1263/02-02-2023 (ΑΔΑ: Ψ80ΚΩ97-ΔΟΩ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 73.780,00€ του Δήμου Βοΐου,
- την αριθμ. 1024/16-03-2023 Απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Δυτικής Μακεδονίας αναφορικά με τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης για το σχέδιο διακήρυξης της Πράξης «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου» με Κωδικό ΟΠΣ 5056163,
- την αριθμ. 65/2023 (ΑΔΑ: 60ΩΝΩ97-70Υ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου αναφορικά με τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης και τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης για την προμήθεια: «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου»,

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **25-04-2023** και ώρα **15:00:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) και η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών θα διενεργηθεί με χρήση του ως άνω συστήματος, την 2^η του μηνός Μαΐου του έτους 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **189727**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 σε:

- δύο ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες
- μια εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Η Διακήρυξη καταχωρείται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.dimosvoiou.gr

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η αριθμ. 2415/20.02.2020 μελέτη που συντάξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βοΐου.
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **έξι (06)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου σύμφωνα με το Υπόδειγμα VIII της παρούσας διακήρυξης.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης άνευ Φ.Π.Α., ήτοι ποσού **χιλίων εκατόν ενενήντα ευρώ (1.190,00€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **επτά (7) μήνες**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφους 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί

ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοιακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την

καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 -

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων λογισμικού αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Συγκεκριμένα στα πλαίσια της παρούσας διαδικασίας, ο υποψήφιος Ανάδοχος (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας) θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων έργων/προμηθειών ως εξής:

1. Κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022), να έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ανάλογο με αυτό του Δήμου Βοΐου, σε τουλάχιστον τρεις (3) φορείς.
2. Ο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει την ύπαρξη διαλειτουργικότητας των προσφερόμενων εφαρμογών με το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα που είναι εγκατεστημένο και χρησιμοποιεί ο Δήμος Βοΐου (Backoffice),

ή

κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022), να έχει εκτελέσει με ασφάλεια κι επιτυχία τουλάχιστον δύο (2) παρόμοια έργα (τα οποία αφορούν την εγκατάσταση και διασύνδεση παρόμοιων εφαρμογών σε υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα της ίδιας κατασκευάστριας εταιρείας με αυτήν του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος που είναι εγκατεστημένο και χρησιμοποιεί ο Δήμος Βοΐου.

Η παρούσα απαίτηση αφορά τα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα: 1. Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, 2. Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, 3. Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, 4. Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις - Εισπράξεις Χρεών, 5. Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, 6. Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας και 7. Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων.

3. Κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022), να έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet), σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς.

4. Κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022), να έχει εγκαταστήσει σύστημα που διασυνδέεται με την Διαύγεια, σε τουλάχιστον τρεις (3) φορείς.

5. Κατά τα δυο (2) τελευταία έτη (2021-2022), να έχει εγκαταστήσει σύστημα που διασυνδέεται με την Οικονομική Διαχείριση υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος (της ίδιας κατασκευάστριας εταιρείας με

αυτήν του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος που είναι εγκατεστημένο και χρησιμοποιεί ο Δήμος Βοΐου), ώστε να δημιουργηθεί online ηλεκτρονικός λογαριασμός οφειλετών χωρίς την χρήση ενδιάμεσων διεπαφών και μεταπτώσεων, σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς.

6. Λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης του έργου που θα διασυνδεθεί με το Backoffice του Δήμου Βοΐου και θα διαχειριστεί με αυτήν την έννοια, δεδομένα και προσωπικά και οικονομικής φύσεως, να διαθέτουν τουλάχιστον έναν (1) εργαζόμενο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με εμπειρία τουλάχιστον τριών (03) ετών στην διαχείριση προσωπικών δεδομένων.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις 2 και 5, επισημαίνεται ότι ο Δήμος Βοΐου έχει εγκατεστημένο και χρησιμοποιεί πλήρως, το Πληροφοριακό Σύστημα Genesis της κατασκευάστριας εταιρείας Singular Logic.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με:

A) Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.

B) Το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών κατά το πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.

Γ) Τις οδηγίες για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων κατά το πρότυπο ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο.

Οι πιστοποιήσεις θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, να είναι εκδόσεως διαπιστευμένου οργανισμού μέλος του ΕΣΥΔ και το αντικείμενο τους θα είναι συναφές με αυτό της δημοπρατούμενης προμήθειας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή

υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον

αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς δεν προσκομίζουν έγγραφα διότι **δεν απαιτούνται**.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς, **επί ποινή αποκλεισμού**, προσκομίζουν:

1. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα ότι ο οικονομικός φορέας, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022), έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ανάλογο με αυτό του Δήμου Βοΐου, σε τουλάχιστον τρεις (3) φορείς.

2. Σχετική βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρείας του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος που είναι εγκατεστημένο και χρησιμοποιεί ο Δήμος Βοΐου (Πληροφοριακό Σύστημα Genesis της κατασκευάστριας εταιρείας Singular Logic), από την οποία να αποδεικνύεται η ύπαρξη διαλειτουργικότητας των προσφερόμενων εφαρμογών με το υφιστάμενο Backoffice του Δήμου Βοΐου,

ή

Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που να πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα, ότι ο οικονομικός φορέας, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022), έχει εκτελέσει με ασφάλεια κι επιτυχία τουλάχιστον δύο (2) παρόμοια έργα (τα οποία αφορούν την εγκατάσταση και διασύνδεση παρόμοιων εφαρμογών με υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα της κατασκευάστριας εταιρείας Singular Logic)

(η παρούσα απαίτηση αφορά τα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα: 1. Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, 2. Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, 3. Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, 4. Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις - Εισπράξεις Χρεών, 5. Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, 6. Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας και 7. Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων).

3. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα ότι ο οικονομικός φορέας, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022), έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία

Πληροφοριακών Συστημάτων (όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου που χρησιμοποιεί στο Taxisnet), σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς.

4. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα ότι ο οικονομικός φορέας, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022), έχει εγκαταστήσει σύστημα που διασυνδέεται με την Διαύγεια σε τουλάχιστον τρεις (3) φορείς.

5. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα ότι ο οικονομικός φορέας, κατά τα δυο (2) τελευταία έτη (2021-2022), έχει εγκαταστήσει σύστημα που διασυνδέεται με την Οικονομική Διαχείριση υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος, της κατασκευάστριας εταιρείας Singular Logic, ώστε να δημιουργηθεί online ηλεκτρονικός λογαριασμός οφειλετών χωρίς την χρήση ενδιάμεσων διεπαφών και μεταπτώσεων, σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς.

6. Αναφορά του τεχνικού προσωπικού (τουλάχιστον ένας (1) εργαζόμενος), ο οποίος πρέπει απαραίτητως να συνδέετε με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον οικονομικό φορέα και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα ότι ο συγκεκριμένος εργαζόμενος διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον τριών (03) ετών στην διαχείριση προσωπικών δεδομένων.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου **2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα οριζόμενα στην εν λόγω παράγραφο έγγραφα.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους

έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και ο ανάδοχος θα προκύψει από τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ποσοτήτων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233/2021 (ΦΕΚ 2453/Β/9-6-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα.

Με την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου θα δίδονται υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω στοιχεία:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση όλων των προδιαγραφών και των όρων που αναφέρονται στην υπ' αριθ. 2415/2020 μελέτη (Παράρτημα Ι) και ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 δέσμευσης του χρόνου ισχύος των προσφορών για χρονικό διάστημα έξι (06) μηνών από την επόμενη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 δέσμευσης του χρόνου παράδοσης των ειδών, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από έξι (6) μήνες.

δ) η προσφερόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας των προσφερόμενων πληροφοριακών συστημάτων, τουλάχιστον ενός (1) έτους [η παρούσα απαίτηση αφορά τα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα: Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις - Εισπράξεις Χρεών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας, Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων καθώς και τη Δημιουργία της Διαδικτυακής Πύλης (portal)].

ε) η προσφερόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας του προσφερόμενου εξυπηρετητή (application server), τουλάχιστον πέντε (05) ετών.

στ) οι Πίνακες Συμμόρφωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών.

ζ) τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6 έγγραφα.

η) τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.7 έγγραφα.

Επιπλέον, συντάσσεται και Τεχνική Προσφορά του συστήματος συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν:

α) το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, (την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής) και σύμφωνα με το Υπόδειγμα VII της παρούσας Διακήρυξης.

Θα δοθεί μία ενιαία τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών

(όπως αυτά περιγράφονται στην αριθμ. 2415/2020 Μελέτη).

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από τον Αναθέτοντα Αρχή στο Τεύχος Προϋπολογισμού Μελέτης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (06) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ή δεν πληρεί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στη παρούσα,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», τέσσερις ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την 2^η του μηνός Μαΐου του έτους 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό.

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. [Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση].

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. [Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση].

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ με την επιφύλαξη του ν.4912/2022 (βλ. α.1.5, Θεσμικό πλαίσιο, σελ. 7), εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν

κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017 και με την επιφύλαξη του ν.4912/2022 (βλ. α. 1.4, Θεσμικό πλαίσιο, σελ. 5 παρούσας διακήρυξης), στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαίρομένη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την

επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Ν. Κοζάνης.

Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να

¹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

² Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.³ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

³ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **τέσσερα τοις εκατό (4%)** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα τριάντα (30) ημερών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται σε ποσοστό **τρία τοις εκατό (3%)** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας, από τον ανάδοχο θα κατατεθούν δύο εγγυητικές επιστολές καλής λειτουργίας.

Η πρώτη θα αφορά τα υπό προμήθεια πληροφοριακά συστήματα τα οποία θα καλύπτονται με εγγύηση καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον ενός (01) έτους και το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) της εκτιμώμενης αξίας των πληροφοριακών συστημάτων.

Η δεύτερη θα αφορά τον υπό προμήθεια εξυπηρετητή (application server) ο οποίος θα καλύπτεται με εγγύηση καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον πέντε (05) ετών και το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) της εκτιμώμενης αξίας του εξυπηρετητή (application server).

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Βοΐου (Κύριος του Έργου) που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πιο αναλυτικά, ο ανάδοχος-προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει:

α) Τα κατά νόμο προβλεπόμενα παραστατικά, (τιμολόγιο και δελτία αποστολής του αναδόχου-προμηθευτή) στα οποία θα αναγράφονται ακριβώς οι ποσότητες των ειδών που παραδόθηκαν.

β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (**άρθρο 7 του Ν.4912/2022**).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% επί του καθαρού ποσού, άρθρο 64 ν.4172/2013.

Τον ανάδοχο-προμηθευτή βαρύνουν, επίσης, τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσης διακήρυξης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής). Κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον Ανάδοχο το αποδεικτικό πληρωμής του κόστους εξόδων δημοσίευσης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203

του ν. 4412/20164 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) -

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = (\text{TKT TKE}) \times \Pi$$

Όπου:

Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας ίσος με 1,02.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπύπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που

παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε **έξι (06) μήνες**, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των ειδών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους:

Εντός **τριάντα (30)** ημερολογιακών ημερών, κατά μέγιστο, από την ημερομηνία παραλαβής των υλικών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν απαιτείται κατάθεση δειγμάτων.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

- Τα υπό προμήθεια πληροφοριακά συστήματα θα καλύπτονται με εγγύηση καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον **ενός (01) έτους** [η παρούσα απαίτηση αφορά τα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα: Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις - Εισπράξεις Χρεών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας, Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων καθώς και τη Δημιουργία της Διαδικτυακής Πύλης (portal)].
- Ο υπό προμήθεια εξυπηρετητής (application server) θα καλύπτεται με εγγύηση καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον **πέντε (05) ετών**.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας.

Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΪΟΥ

ΖΕΥΚΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) και εξοπλισμού για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Βοΐου.

Η προμήθεια στοχεύει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της αυτοδιοίκησης, στη συμβολή στην ολοκλήρωση και διασύνδεση μητρώων και πληροφοριακών συστημάτων και στην αύξηση του ποσοστού και του αριθμού των υπηρεσιών που παρέχονται ηλεκτρονικά στους πολίτες του Δήμου Βοΐου.

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης περιλαμβάνει την ανάπτυξη στο Δήμο Βοΐου των κάτωθι ειδικών πληροφοριακών συστημάτων - εφαρμογών εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, την παραμετροποίηση και την εκπαίδευση των χρηστών σε αυτά:

- Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Βοΐου, την ηλεκτρονική διακίνηση και διαχείριση των εγγράφων καθώς και τη διασύνδεσή του με το υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, για την υποστήριξη το Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και την ενημέρωση των πολιτών.
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, για την καταγραφή και παρακολούθηση ζητημάτων δημοσίου ενδιαφέροντος και αιτημάτων πολιτών.
- Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις – Εισπράξεις Χρεών, για την αποτελεσματική διαχείριση των οφειλών των πολιτών και τη διευκόλυνσή τους στην πληρωμή τους.
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, για την παρακολούθηση και διαχείριση όλων των φάσεων της εκτέλεσης ενός τεχνικού έργου.
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας, για τη συγκέντρωση και καταγραφή πληροφοριών όλων των ακινήτων του Δήμου.
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων, για την ενημέρωση του συστήματος με τα δρομολόγια των αυτοκινήτων, την καταγραφή των χιλιομέτρων καθώς και τον έλεγχο της κατανάλωσης των καυσίμων για όλα τα οχήματα του Δήμου.
- Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης (portal), για την προβολή του Δήμου και την ενημέρωση των πολιτών του, καθώς και την προμήθεια ενός εξυπηρετητή (application server), στον οποίο θα γίνει εγκατάσταση όλων των προαναφερόμενων εφαρμογών, αλλά και των υφιστάμενων προγραμμάτων που χρησιμοποιεί ο Δήμος.

Τα υπό προμήθεια πληροφοριακά συστήματα θα παραδοθούν στο Δήμο Βοΐου πλήρως εγκατεστημένα και σε λειτουργία μέσα σε έξι (06) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα ευρώ (**73.780,00€**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα προταθεί για χρηματοδότηση στην Πρόσκληση με κωδικό 89 / Α/Α ΟΠΣ 3730 (αριθμ. πρωτ. 4434/19-12-2019) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2: «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών» (ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης – ΕΤΠΑ) στην Επενδυτική Προτεραιότητα 2.σ: «Ενίσχυση των εφαρμογών ΤΠΕ στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της ηλεκτρονικής μάθησης, της ηλεκτρονικής ένταξης, του ηλεκτρονικού πολιτισμού και της ηλεκτρονικής υγείας», στην Ενδεικτική Δράση «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014 - 2020.

Κωδικός CPV: 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Κατά το σχεδιασμό των υπό προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη τα κάτωθι:

- το υπ' αρ. 5341/16-04-2018 έγγραφο της ΓΓΨΠ/ΥΨΗΠΤΕ με θέμα : «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020»
- Η Εθνική Στρατηγική ΚυβερνοΑσφάλειας (ΑΔΑ:Ψ4Ρ7465ΧΘ0-Ζ6Ω), μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.
- Ο Ν. 4577/2018 (ΦΕΚ 199/Α'/03-12-2018) που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/1148/ΕΕ σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο ασφάλειας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών σε ολόκληρη την Ένωση.
- Ο ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019) "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις".
- Σχεδιασμός «digital by default», με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR.

Επιπλέον θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα τήρησης του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας για τα υπό ανάπτυξη συστήματα, καθώς και για τη διασύνδεσή τους με υφιστάμενα συστήματα άλλων φορέων του δημοσίου με σκοπό την επαναχρησιμοποίηση της ήδη υπάρχουσας σε αυτά, πληροφορίας. Θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο των προτεινόμενων πράξεων θα αποτελεί παραδοτέο αυτών και θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση. Ο Ανάδοχος, δηλαδή, για κάθε μια από τις υπό προμήθεια εφαρμογές, θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού με αναλυτική τεκμηρίωση και με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα.

A. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην προμήθεια, (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) ενός πληροφοριακού συστήματος για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Βοΐου, την ηλεκτρονική διακίνηση και διαχείριση των εγγράφων καθώς και τη διασύνδεσή του με το υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τόσο ως προς τις Διοικητικές εφαρμογές όσο και με τις Οικονομικές.

Το προτεινόμενο σύστημα θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα που θα επιτρέπει τον Δήμο να οργανώσει ηλεκτρονικά το σύνολο των λειτουργιών του. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν είτε απλές διαδικασίες, όπως η διακίνηση εγγράφων μεταξύ των εργαζομένων, είτε πιο σύνθετες όπως ο σχεδιασμός εσωτερικών διαδικασιών. Ο Δήμος θα μπορεί να αποκτήσει ένα σύνολο από ψηφιοποιημένες διαδικασίες όπου με την χρήση της ηλεκτρονικής υπογραφής τα έγγραφα πλέον θα διακινούνται μόνο ηλεκτρονικά, οι αναθέσεις εντολών, ενεργειών και εργασιών θα γίνονται πλέον μέσα από ένα ψηφιακό περιβάλλον και η συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών που διακινούνται θα αξιοποιούνται για να βελτιώσουν ακόμη περισσότερο αυτές τις διαδικασίες.

Τα οφέλη από τη χρήση του εν λόγω Πληροφοριακού συστήματος είναι πολλαπλά. Πρώτα απ' όλα θα μειωθούν δραστικά τα λειτουργικά έξοδα σε χαρτί, γραφίτη και συντήρηση των εκτυπωτικών μέσων. Θα βελτιωθεί σημαντικά ο χρόνος διεκπεραίωσης των αιτημάτων των πολιτών, θα εξοικονομηθεί και χώρος μέσω της δημιουργίας ηλεκτρονικού αρχείου για όλα τα έγγραφα. Βασικό πλεονέκτημα είναι ότι θα υπάρχει μια σαφή εικόνα αναφορικά με τον αποδοτικό ή μη τρόπο λειτουργίας των υπηρεσιών, κατά συνέπεια θα προκύψουν προτάσεις για την βελτιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών προς τον πολίτη. Επίσης οι ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης των αποθηκευμένων πληροφοριών θα προσφέρουν με ταχύτητα και ασφάλεια όλα τα δεδομένα.

Στο σύστημα αυτό θα μπορούν στην συνέχεια να ενσωματωθούν σαν ξεχωριστές οντότητες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου με τα αντίστοιχα πλεονεκτήματα για αυτά, ενώ παράλληλα θα υπάρχει μια ενοποιημένη οργάνωση όλων των εμπλεκόμενων.

Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες

Α. Υπηρεσίες Υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο

Β. Επιτελικές Υπηρεσίες

Γ. Υπηρεσίες Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικών Υποθέσεων

Δ. Υπηρεσίες Υποστήριξης, Περιβάλλοντος Ποιότητας Ζωής και Υπηρεσίες Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Ε. Τεχνικές Υπηρεσίες, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

ΣΤ. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες των Δ.Ε. Ασκιού, Νεάπολης, Τσοτυλίου & Πενταλόφου

Η απλοποίηση της χρονοβόρας και δύσχρηστης διαδικασίας που καθημερινά υλοποιεί ο Δήμος θα προσφέρει τεράστια πλεονεκτήματα στην επίτευξη όλων των διαδικασιών και θα οδηγήσει στην κλιμάκωση της εφαρμογής των ψηφιακών διαδικασιών κι εγγράφων αλλά και προτύπων ανεξάρτητα του αριθμού των χρηστών και της γεωγραφικής τους θέσης.

Οι στόχοι πιο αναλυτικά:

- Αρχαιοθέτηση και τήρηση των ηλεκτρονικών εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο.
- Μεταφορά των χειροκίνητων επιχειρησιακών διαδικασιών στις οποίες εμπλέκεται η δημιουργία και διακίνηση εγγράφων σε αντίστοιχες ροές εργασίας.
- Αξιοποίηση και διασύνδεση των νέων αυτοματοποιημένων υπηρεσιών ασφαλούς διακίνησης & αρχειοθέτησης εγγράφων με τα υπάρχοντα υποσυστήματα/εφαρμογές του Δήμου.

Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να είναι ένα ολοκληρωμένο και αποτελεσματικό πρόγραμμα και περιλαμβάνει:

1. Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού «Ηλεκτρονικής διαχείρισης & διακίνησης εγγράφων & διαδικασιών».
2. Υπηρεσίες παραμετροποίησης του ΣΗΔΕ σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού.
3. Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού.
4. Υπηρεσίες διασύνδεσης με το Υφιστάμενο σε λειτουργία και χρήση Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.
5. Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για ένα (1) έτος.
6. Υπηρεσίες Release 5 ετών (έως 2027).

Τα οφέλη που θα προκύψουν από τη χρήση του συστήματος ΣΗΔΕ για το Δήμο θα είναι:

1. Ταχύτερη υλοποίηση διαδικασιών και εργασιών στο φορέα. Οι διαδικασίες που εκτελούνται καθημερινά στο φορέα θα εκτελούνται γρηγορότερα λόγω της εύκολης πρόσβασης σε πληροφορίες και έγγραφα.
2. Μειωμένο κόστος αποθήκευσης εγγράφων. Η οργανωμένη και αυτοματοποιημένη αποθήκευση εγγράφων θα συμβάλλει στην εξοικονόμηση φυσικού και ψηφιακού χώρου αποθήκευσης και άρα στην εξοικονόμηση χρημάτων.
3. Αυξημένη παραγωγικότητα. Θα υπάρχει γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα έγγραφα και αρχεία αφού θα αρχειοθετούνται όλα τα έγγραφα κάθε εργασίας.
4. Αυτοματοποίηση εκτέλεσης όλων των εργασιών.
5. Πλήρης έλεγχος λειτουργίας.
6. Ενημέρωση προς τρίτους για τις διαδικασίες που τους αφορούν.
7. Σύνδεση των Διαδικασιών με τα έγγραφα που παράγει μια Υπηρεσία καθώς και σύνδεση διαδικασιών διαφορετικών τμημάτων της Υπηρεσίας, μέσω ανταλλαγής ηλεκτρονικών εγγράφων.
8. Μειωμένο κόστος έκδοσης αναφορών. Μέσω του συστήματος η διαδικασία έκδοσης αναφορών θα είναι πλήρως αυτοματοποιημένη και ταχύτατη.
9. Αποδοτικότερη λήψη αποφάσεων. Στελέχη σε τελείως διαφορετικές τοποθεσίες, θα έχουν τη δυνατότητα να εξετάζουν το ίδιο έγγραφο/πληροφορία, την ίδια στιγμή επιτρέποντας την ταχύτερη λήψη αποφάσεων.
10. Παρακολούθηση Ροών Εργασίας. Σε περιπτώσεις διαδικασιών με προκαθορισμένα βήματα θα υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης της ροής ενός εγγράφου, προσθήκη επιπλέον εγγράφων στην ίδια ροή, αναθέσεις σε συγκεκριμένους υπαλλήλους και παρακολούθησης του status κάθε βήματος.
11. Σύνθετες δυνατότητες αναζήτησης εγγράφων.
12. Ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων. Θα προβλέπεται η διαδικασία προσδιορισμού των διαφόρων ρόλων και δικαιωμάτων που μπορεί να αποδοθούν στους υπαλλήλους και με βάση αυτά, θα γίνεται έλεγχος σε ποια έγγραφα έχει πρόσβαση ο κάθε υπάλληλος και για ποια ενέργεια.
13. Ενσωμάτωση ψηφιακών υπογραφών σε pdf αρχεία που διακινούνται εσωτερικά κι εξωτερικά.

Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να έχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:

1. Διαχείρισης ηλεκτρονικών εγγράφων:

Διαχείρισης ηλεκτρονικών εγγράφων και διακίνηση.

Διαχείριση ψηφιακών διαδικασιών.

Προβολή και χρήση στατιστικών φορμών.

Σύστημα χρονοσήμανσης, προτύπων και διακίνησης εγγράφων συμβατό με την ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ Β' 401/22-02-2013).

Να είναι συμβατικό με τα εθνικά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης όπως περιγράφονται στην εθνική νομοθεσία:

- Νόμος 3979/2011, (ΦΕΚ 138/Α/2011)
- Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, (ΦΕΚ 1301/Β'/2012)
- Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/ 1031, (ΦΕΚ 1317/Β'/2012)
- Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/163, (ΦΕΚ 401/Β'/2013)
- ΠΔ 25/2014 «Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο» (ΦΕΚ 44/Α/2014)
- Νόμος 4440/2016, (ΦΕΚ 224/Α/2016)
- Νόμος 4488/2017 άρθρο 63, (ΦΕΚ Α' 137/13-09-2017)
- Τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα).

Να υποστηρίζει τη δυνατότητα χρήσης εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής (ν4440/2016, Άρθρο 24) και ενσωμάτωσής της στα έγγραφα.

Ο σχεδιασμός του συστήματος θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.

Να έχει εναρμονιστεί με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 GDPR, να έχει ενσωματώσει την πολιτική ασφαλείας και συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο:

- Κρυπτογράφηση, και στα αποθετήρια όπου βρίσκονται αποθηκευμένα τα έγγραφα αλλά και κατά τη μεταφορά τους (π.χ. με SSL κανάλι)
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση, με λεπτομερή δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις σε δεδομένα, έγγραφα και χρήστες. Καταγραφή όλων των ενεργειών (audit trail).
- Τήρηση εκδόσεων: Κάθε έγγραφο θα μπορεί να έχει πολλαπλές εκδόσεις και υποεκδόσεις, με ταυτόχρονη ή ασύγχρονη επεξεργασία και με πλήρες ιστορικό καταγραφής ενεργειών
- Κανόνες για κύκλο ζωής εγγράφων: Στο λογισμικό θα πρέπει να ορίζονται κανόνες για τον κύκλο ζωής των εγγράφων (π.χ. ημ/νία λήξης).
- Επίσης θα παράγονται αυτόματα σχετικές ειδοποιήσεις για τις περαιτέρω ενέργειες (π.χ. διαγραφή ή αποστολή σε άλλο αποθετήριο).

2. Παραμετροποίησης του συστήματος:

Το σύστημα κατ' ελάχιστον θα πρέπει να μπορεί να παραμετροποιηθεί στα παρακάτω:

α) Οργανόγραμμα:

Θα υπάρχει εργαλείο γραφικής δημιουργίας και επεξεργασίας οργανογράμματος. Ιεραρχική αποτύπωση της δομής του φορέα.

Επεξεργασία του οργανογράμματος ως προς το μέγεθος, την χρωματική αποτύπωση, το σχήμα, την περιγραφή και την στοίχιση για κάθε δομικό στοιχείο του.

Αντιστοίχιση των υπαλλήλων του φορέα σε κάθε στοιχείο του οργανογράμματος.

Περιγραφή των εργαζομένων ως προς την ειδικότητα, τον βαθμό, την εργασιακή σχέση

3. Διαχείρισης Χρηστών:

Οι ρόλοι των χρηστών θα είναι ιεραρχικά δομημένοι με πλήρη δικαιώματα στον διαχειριστή και περιορισμένα δικαιώματα στον απλό χρήστη.

Τα δικαιώματα θα κληρονομούνται με την αναβάθμιση του ρόλου.

Κεντρική και ενιαία διαχείριση των χρηστών. Διαχείριση δικαιωμάτων σε επίπεδο αρχείων και ροών εγγράφων.

Εύχρηστο περιβάλλον λειτουργίας και διαχείρισης των χρηστών.

Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.

Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.

Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος.

Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να πραγματοποιούν τουλάχιστον τις παρακάτω ενέργειες:

α) Ο διαχειριστής συστήματος:

Δημιουργία νέων χρηστών.

Διαγραφή Χρηστών.

Τροποποίηση υπαρχόντων χρηστών.

Απόδοση προφίλ σε υπάρχοντα χρήστη: ο διαχειριστής θα μπορεί να αναβαθμίσει ή να υποβαθμίσει τον ρόλο ενός χρήστη εφόσον ο χρήστης αυτός είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα.

Ακύρωση εισερχομένου ή εξερχομένου πρωτοκόλλου.

Εξαγωγή του βιβλίου πρωτοκόλλου στη μορφή PDF ή σε υπολογιστικό φύλλο κοινά αποδεκτής μορφής (ods, xls κλπ).

Να παραμετροποιεί το σύστημα.

Να ενεργοποιήσει ή να απενεργοποιήσει την εκτέλεση μιας ψηφιοποιημένης ροής εγγράφου (ψηφιακή διαδικασία).

Να σχεδιάσει ή να τροποποιήσει μια ψηφιοποιημένη ροή εγγράφου.

β) Ο υπεύθυνος διαδικασιών:

Σχεδιασμό / δημιουργία ψηφιακών ροών εγγράφων.

Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση ψηφιακών ροών εγγράφων.

Τροποποίηση ψηφιακών ροών εγγράφων.

Διαγραφή ψηφιακών ροών εγγράφων.

γ) Ο απλός χρήστης:

Να αναζητήσει έγγραφα και εγγραφές πρωτοκόλλου.

Να παρακολουθεί τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί.

Να εκτελεί τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί.

Να δημιουργεί εισηγήσεις για τα Δημοτικά όργανα.

Να εκκινήσει μια ψηφιακή διαδικασία.

Διασυνδέσεις με άλλες εφαρμογές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασυνδέσει και να διασφαλίσει την διαλειτουργικότητα της εφαρμογής του με τις υφιστάμενες δομές, υπηρεσίες κι εφαρμογές όπως του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου, της Τεχνικής Υπηρεσίας & Διαχείρισης Προσωπικού καθώς και με τις διαδικασίες Οικονομικής Διαχείρισης ώστε να υπάρχει ενοποιημένη χρήση των εφαρμογών αυτών, με την επίδειξη της διαλειτουργικότητας ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Επίσης θα είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να διασυνδέσει την πλατφόρμα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ με πολλά οφέλη για το Δήμο όπως άμεση ανάρτηση αλλά και άμεση πρωτοκόλληση των εγγράφων μέσω του ΑΔΑ.

Επίσης θα είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να υλοποιήσει την απαίτηση για διασύνδεση με το Κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, όταν αυτό θα τεθεί σε λειτουργία (Ν.4440/2016, Άρθρο 24).

Εκπαίδευση

Εκτός της προμήθειας, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει τους χρήστες του Δήμου Βοΐου στην χρήση της εφαρμογής (απλούς χρήστες). Υποχρεούται να αναλάβει την εκπαίδευση των τεχνικών που θα υποδειχθούν από τον Δήμο για την διαχείριση του συστήματος. Αντικείμενο εκπαίδευσης θα είναι η ενδεδειγμένη εκμάθηση των υποσυστημάτων σε ομάδες των 5 ατόμων το πολύ. Εγχειρίδιο χρήσης του προγράμματος θα διατεθεί σ' όλους τους χρήστες γραμμένο στην ελληνική γλώσσα για τη βέλτιστη προσαρμογή των χρηστών σε νέο περιβάλλον εργασίας. Εκτιμάται ότι η εκπαίδευση θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε 2 μήνες, προκειμένου να εκπαιδευτεί όλο το προσωπικό του Δήμου σε επίπεδο που να μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα.

Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση

Τέλος, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει όλα τα προσφερόμενα συστήματα στους Servers του Δήμου, εξασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία των υφιστάμενων εφαρμογών.

Οφείλει να έχει εξετάσει εκ των προτέρων το διατιθέμενο υλικό του Δήμου.

Ο χρόνος παράδοσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

Επιπλέον απαιτήσεις

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει την πλατφόρμα κατά την τελευταία διετία σε αντίστοιχο Φορέα με το Δήμο Βοΐου. Η πιστοποίηση θα γίνει με την επίδειξη σε αρμόδια επιτροπή αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Παραλαβής.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πιστοποιηθεί με ISO 9001, 27001 (περί Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) και GDPR με προσκόμιση του ανάλογου πιστοποιητικού

Απαιτήσεις σε Εξοπλισμό

Λειτουργικό Σύστημα	Windows: Windows XP ή νεότερο. Linux: Red Hat 7.1 ή νεότερο, CentOS 7.3 ή νεότερο, Fedora 22 ή νεότερο, Ubuntu 16.04 ή νεότερο. Unix: macOS 10.9 ή νεότερο.
Επεξεργαστής	Intel Core i3 ή ισχυρότερος.
Μνήμη RAM	4GB
Ελεύθερος Χώρος στον Δίσκο	100GB
Βάση δεδομένων	MySQL 5.7, MariaDB 15.1
Apache	Apache 2.4
PHP	PHP 7.2.2
Δίκτυο	100mbps Ethernet Local Area Connection

B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην προμήθεια, (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) ενός πληροφοριακού συστήματος αναφορικά με την ηλεκτρονική διαχείριση των αποφάσεων των πολιτικών οργάνων, για την υποστήριξη το Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Βοΐου.

Η εφαρμογή «Διαχείριση Αποφάσεων Πολιτικών Οργάνων» θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω:

ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

Η διαδικασία των εισηγήσεων θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες:

- Δημιουργία εισηγήσεων.
- Οι εισηγήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής:
- Θέμα εισήγησης,
 - Ημερομηνία υποβολής της εισήγησης,
 - Όργανο που απευθύνεται
 - Επισύναψη συνοδευτικών ηλεκτρονικών αρχείων
 - Επισύναψη αρχείων από συνδεδεμένους σαρωτές (TWAIN).
- Σύνθεση μιας ενιαίας εισήγησης από πολλές μερικές εισηγήσεις και από διαφορετικούς εισηγητές, με αυτόματη μεταφορά των επισυναπτόμενων αρχείων μέχρι και την απόφαση.
 - Σύνθεση μιας εισήγησης από πολλαπλές επανεισηγήσεις ενός ή περισσότερων εισηγητών με αυτόματη μεταφορά των επισυναπτόμενων αρχείων.
 - Ηλεκτρονική ειδοποίηση για κάθε νέα εισήγηση προς αντίστοιχο όργανο.
 - Ο Εισηγητής θα λαμβάνει ειδοποίηση και για την τελική απόφαση του θέματος που εισηγήθηκε.
 - Τράπεζα θεμάτων με διαχείριση αυτών.
 - Ομαδοποίηση των εισηγήσεων.
 - Πρότυπο Έγγραφο Εισηγήσεων.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

- Δημιουργία συνεδριάσεων με τη καταχώριση τουλάχιστον των στοιχείων:
 - Ημερομηνία συνεδρίασης
 - Αριθμός συνεδρίασης
 - Θέμα συνεδρίασης
 - Τοποθεσία συνεδρίασης
- Αυτόματη δημιουργία πρόσκλησης συνεδρίασης (με χρήση template).
- Αυτόματη πρωτοκόλληση της πρόσκλησης.
- Αυτόματη και χειροκίνητη προσθήκη μελών συνεδρίασης.

- Δημιουργία της ημερήσιας διάταξης από τους Διαχειριστές με την προσθήκη των αντίστοιχων εισηγήσεων (μιας ή και πολλών).
- Λειτουργίες χειρισμού των θεμάτων συνεδρίασης: αυτόματη αρίθμηση, δυνατότητα αναδιάταξης, διαγραφή θεμάτων , προσθήκη νέων θεμάτων (αρχικών εισηγήσεων).
- Επισύναψη συνοδευτικών ηλεκτρονικών αρχείων.
- Αποθήκευση όλων των εγγράφων που αφορούν μια συνεδρίαση μέσα στη καρτέλα της ώστε να δημιουργείται μια βιβλιοθήκη εγγράφων.
- Αυτόματη εισαγωγή της εισήγησης στην απόφαση.
- Τα έγγραφα να αποθηκεύονται κανονικά στην βάση ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη ασφάλεια.
- Τράπεζα θεμάτων με διαχείριση αυτών.
- Ομαδοποίηση των θεμάτων ημερήσιας ή και όχι Διάταξης.
- Αποστολή πρόσκλησης με mail σε όλους τους συμβούλους.
- Αποστολή μέσω link όλων των Εισηγήσεων της Συνεδρίασης.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

- Αυτόματη δημιουργία αποφάσεων και των ηλεκτρονικών τους αρχείων με την χρήση προτύπων (templates).
- Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης.
- Αριθμός Εγκριτικής με αυτόματη σύνδεση από το Πρωτόκολλο.
- Υποστήριξη ανακοινοποίησης των αποφάσεων.
- Επεξεργασία των αρχείων των αποφάσεων.
- Αποθήκευση όλων των εγγράφων που αφορούν μια απόφαση μέσα στη καρτέλα της ώστε να δημιουργείται μια βιβλιοθήκη εγγράφων.
- Τα έγγραφα να αποθηκεύονται κανονικά στην βάση ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη ασφάλεια.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

- Αποστολή των αποφάσεων στην Ιστοσελίδα του Φορέα (άρθ. 71 παρ. 3 Ν. 3852/2010).
- Οι ενδιαφερόμενοι να μπορούν να αναζητήσουν ηλεκτρονικά την απόφαση χωρίς απαραίτητα να μεταβαίνουν στην αντίστοιχη Γραμματεία.
- Εκτύπωση όλων των απαραίτητων όπως Προσκλήσεις με έτοιμες Φόρμες κατά την βούληση των διαχειριστών.
- Αυτόματη πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων και αποθήκευση στην βάση δεδομένων με όλες τις μεταβολές τους.
- Δημιουργία αποθήκης δεδομένων όπου μπορούν να αντληθούν τα δεδομένα χωρίς πολύωρες αναζητήσεις σε φακέλους, αρχεία κλπ.
- Σύνθετη αναζήτηση και στα περιεχόμενα των ηλεκτρονικών εγγράφων.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Α/Α	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
	<u>Εγκατάσταση / παραμετροποίηση</u>
1.	Απαιτείται - Η εγκατάσταση του λογισμικού να είναι εφικτή και αποδοτική σε σύστημα με τις παρακάτω προδιαγραφές: Intel Core i3 ή ισχυρότερος, RAM 4GB, ελεύθερος χώρος 100GB Λειτουργικό Σύστημα: Windows: Windows XP ή νεότερο. Linux: Red Hat 7.1 ή νεότερο, CentOS 7.3 ή νεότερο, Fedora 22 ή νεότερο, Ubuntu 16.04 ή νεότερο. Unix: macOS 10.9 ή νεότερο.
2.	Απαιτείται - Στο συνολικό κόστος της λύσης να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος των επιπλέον λογισμικών που ίσως χρειαστούν κατά την εγκατάσταση της εφαρμογής
3.	Η λύση να βασίζεται σε ανοιχτές τεχνολογίες
4.	Απαιτείται - Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση της εφαρμογής θα πρέπει να καλυφθούν πλήρως σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του δήμου
5.	Απαιτείται κατά την εγκατάσταση της εφαρμογής να γίνει εισαγωγή των απαραίτητων δεδομένων από τα αρχεία που τηρούνται έως τώρα στο τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και για όσο διάστημα

Α/Α	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
	κριθεί απαραίτητο (πχ στοιχεία από την αρχή του 2017) έτσι ώστε οι υπάλληλοι του τμήματος να είναι σε θέση να δουλέψουν άμεσα.
	Προσβασιμότητα
6.	Απαιτείται - Δυνατότητα πρόσβασης αποκλειστικά μέσω web browsers
	Βάση Δεδομένων
7.	Απαιτείται - Αποθήκευση σε σχεσιακή βάση δεδομένων ή σχεσιακή βάση ανοιχτού κώδικα
	Ασφάλεια
8.	Απαιτείται - Δυνατότητα διαχείρισης χρηστών
9.	Απαιτείται - Σύστημα ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών
10.	Απαιτείται - Δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε επίπεδο εφαρμογής
11.	Απαιτείται - Δυνατότητα καθορισμού ρόλων
12.	Απαιτείται - Δυνατότητα αντιστοίχισης ρόλου με χρήστη
13.	Απαιτείται - Δυνατότητα αντιστοίχισης ρόλου σε ομάδα χρηστών
14.	Απαιτείται - Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων σε επίπεδο αρχείων, εγγράφων ή συγκεκριμένων διαδικασιών
15.	Απαιτείται - Δυνατότητα τήρησης αρχείου καταγραφής (audit log) σε επίπεδο, εγγράφων, φακέλων, ροών εργασίας και σε επίπεδο διαχείρισης του συστήματος
	Εισηγήσεις (Δημιουργία εισηγήσεων από εξουσιοδοτημένους εισηγητές)
16.	Απαιτείται - Να υπάρχει θέμα εισήγησης
17.	Απαιτείται - Να υπάρχει ημερομηνία υποβολής της εισήγησης
18.	Απαιτείται - Να γίνεται επιλογή του οργάνου που απευθύνεται
19.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα επισύναψης συνοδευτικών ηλεκτρονικών αρχείων
20.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα σύνθεσης μιας ενιαίας εισήγησης από πολλές μερικές εισηγήσεις και από διαφορετικούς εισηγητές. Η μεταφορά των επισυναπτόμενων αρχείων μέχρι και την απόφαση να είναι αυτόματη.
21.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα σύνθεσης μιας εισήγησης από πολλαπλές επανεισηγήσεις ενός ή περισσότερων εισηγητών. Αυτόματη μεταφορά των επισυναπτόμενων αρχείων
22.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα ηλεκτρονικής ειδοποίηση για κάθε νέα εισήγηση προς αντίστοιχο όργανο
23.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα ο Εισηγητής να λαμβάνει ειδοποίηση και για την τελική απόφαση του θέματος που εισηγήθηκε και με τον αντίστοιχο ΑΔΑ
24.	Απαιτείται - Να υπάρχει τράπεζα θεμάτων με διαχείριση αυτών
25.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα ομαδοποίησης των εισηγήσεων
	Συνεδριάσεις (Δημιουργία συνεδριάσεων)
26.	Απαιτείται - Να υπάρχει ημερομηνία συνεδρίασης
27.	Απαιτείται - Να γίνεται καταχώριση αριθμού συνεδρίασης
28.	Απαιτείται - Να γίνεται καταχώριση θέματος συνεδρίασης
29.	Απαιτείται - Να γίνεται καταχώριση της τοποθεσίας της συνεδρίασης
30.	Απαιτείται - Να γίνεται αυτόματη δημιουργία πρόσκλησης συνεδρίασης (με χρήση template)
31.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησης της πρόσκλησης
32.	Απαιτείται - Να γίνεται αυτόματη και χειροκίνητη προσθήκη μελών συνεδρίασης
33.	Απαιτείται - Να γίνεται δημιουργία της ημερήσιας διάταξης από τους Διαχειριστές με την προσθήκη των αντίστοιχων εισηγήσεων (μιας ή και πολλών)
34.	Απαιτείται - Να υπάρχουν λειτουργίες χειρισμού των θεμάτων συνεδρίασης: αυτόματη αρίθμηση, δυνατότητα αναδιάταξης, διαγραφή θεμάτων, προσθήκη νέων θεμάτων (αρχικών εισηγήσεων)
35.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα επισύναψης συνοδευτικών ηλεκτρονικών αρχείων
36.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα αποθήκευσης όλων των εγγράφων που αφορούν μια συνεδρίαση μέσα στη καρτέλα της ώστε να δημιουργείται μια βιβλιοθήκη εγγράφων
37.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής της εισήγησης στην απόφαση
38.	Απαιτείται - Τα έγγραφα να αποθηκεύονται κανονικά στην βάση ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη ασφάλεια

Α/Α	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
39.	Απαιτείται - Να υπάρχει τράπεζα θεμάτων με διαχείριση αυτών
40.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα ομαδοποίησης των θεμάτων ημερήσιας ή και όχι Διάταξης
	Διαχείριση Απόφασης
41.	Απαιτείται - Να γίνεται αυτόματη δημιουργία αποφάσεων και των ηλεκτρονικών τους αρχείων με την χρήση προτύπων (templates)
42.	Απαιτείται - Να υπάρχει Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
43.	Απαιτείται - Να υπάρχει Αριθμός Εγκριτικής με αυτόματη σύνδεση από το Πρωτόκολλο
44.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας των αρχείων των αποφάσεων
45.	Απαιτείται - Να γίνεται αποθήκευση όλων των εγγράφων που αφορούν μια απόφαση μέσα στη καρτέλα της ώστε να δημιουργείται μια βιβλιοθήκη εγγράφων
46.	Απαιτείται - Απαιτείται τα έγγραφα να αποθηκεύονται κανονικά στην βάση ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη ασφάλεια
47.	Απαιτείται - Να στέλνονται ηλεκτρονικά όλα τα σχετικά έγγραφα μιας απόφασης που απαιτεί έγκριση νομιμότητας, στην Αποκεντρωμένη με ένα κουμπί.
	Γενικές Λειτουργίες
48.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα αποστολής των αποφάσεων στην Ιστοσελίδα του Φορέα (άρθ. 71 παρ. 3 Ν. 3852/2010)
49.	Απαιτείται - Οι ενδιαφερόμενοι να μπορούν να αναζητήσουν ηλεκτρονικά την απόφαση χωρίς απαραίτητα να μεταβαίνουν στην αντίστοιχη Γραμματεία
50.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης όλων των απαραίτητων όπως Προσκλήσεις με έτοιμες Φόρμες κατά την βούληση των διαχειριστών
51.	Απαιτείται - Να γίνεται αποθήκευση όλων των εγγράφων στην βάση δεδομένων με όλες τις μεταβολές τους
52.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας αποθήκης δεδομένων όπου μπορούν να αντληθούν τα δεδομένα χωρίς πολύωρες αναζητήσεις σε φακέλους, αρχεία κλπ.
53.	Απαιτείται - Να υπάρχει δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης και στα περιεχόμενα των ηλεκτρονικών εγγράφων
54.	Απαιτείται - Να γίνεται αποστολή με email και διαχείριση ηλεκτρονικών ειδοποιήσεων
	Λοιπά
55.	Απαιτείται - Πλήρη εναρμόνιση με τα οριζόμενα στον Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση καθώς και του άρθρου 13 του Ν.4325/2015 για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων δημοσίου και την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων δημοσίου
56.	Απαιτείται - Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει γραφικό περιβάλλον και φιλικό και λειτουργικό για το χρήστη
57.	Απαιτείται - Το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει καλή ταχύτητα πρόσβασης στις αποθηκευμένες πληροφορίες
58.	Απαιτείται - Το σύστημα θα πρέπει να έχει διαμορφωμένα μενού, μηνύματα για το χρήστη και φίλτρα αναζήτησης κειμένου στην ελληνική γλώσσα
59.	Απαιτείται - Δυνατότητα σχεδίασης φορμών αρχειοθέτησης ή αναζήτησης σε γραφικό και φιλικό περιβάλλον εργασίας
60.	Απαιτείται - Δυνατότητα χρήσης απεριόριστου αριθμού πεδίων αρχειοθέτησης σε μία φόρμα καταχώρησης
61.	Απαιτείται - Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών μορφών σε πεδία ηλεκτρονικής φόρμας
	Διαλειτουργικότητα
62.	Απαιτείται - Να διαλειτουργεί με την υφιστάμενη δομή πρωτοκόλλησης, να διαλειτουργεί με την ηλεκτρονική διακίνηση και την ΔΙΑΥΓΕΙΑ
	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
63.	Απαιτείται - Στα πλαίσια του συμβολαίου 5ετούς συντήρησης / υποστήριξης η αποστολή όλων των νέων Βελτιωμένων Εκδόσεων (Releases) της εταιρείας σε περιοδική βάση και οι οποίες βελτιώνουν τα υπάρχοντα χαρακτηριστικά της εφαρμογής
64.	Απαιτείται - Αποκατάσταση όλων των τυχόν παρουσιαζόμενων λειτουργικών βλαβών των εφαρμογών

Α/Α	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
	καθώς επίσης και τη συμμόρφωση των εφαρμογών ως προς τις καινούργιες νομικές διατάξεις
65.	Απαιτείται - Στα πλαίσια του συμβολαίου συντήρησης / υποστήριξης η παροχή τηλεφωνικής βοήθειας για την εγκατάσταση βελτιωμένων εκδόσεων λογισμικού
66.	Απαιτείται - Υπηρεσίες θα αφορούν όλα τα κτήρια του Δήμου, όπου είναι εγκατεστημένο το λογισμικό
67.	Η σύμβαση συντήρησης / υποστήριξης να υπογράφεται ετησίως κι ο πρώτος χρόνος συντήρησης / υποστήριξης από την αγορά του λογισμικού να καλύπτεται από δωρεάν εγγύηση.
	<u>Υπηρεσίες Υποστήριξης – Εκπαίδευσης Λογισμικών</u>
68.	Απαιτείται - Υποστήριξη και επαρκής Εκπαίδευση για τις εφαρμογές
69.	Απαιτείται - Τηλεφωνική υποστήριξη απευθείας στους χρήστες για επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των προγραμμάτων.
70.	Απαιτείται - Υποστήριξη μέσω Internet
71.	Απαιτείται - Υποστήριξη μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης με τη βοήθεια κατάλληλου λογισμικού
72.	Απαιτείται - Στα πλαίσια του 5ετούς συμβολαίου συντήρησης / υποστήριξης η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων (versions), δωρεάν οι οποίες θα περιλαμβάνουν τις αλλαγές στο λογισμικό με βάση τη σχετική νομοθεσία
73.	Απαιτείται – Συμφωνηθέντες ώρες υπηρεσιών στην έδρα του Δήμου που θα αφορούν στον έλεγχο της βάσης δεδομένων, διόρθωση προβλημάτων ή άλλες εργασίες που θα κριθούν απαραίτητες για επιτόπια επίλυση - εκτέλεση.
74.	Απαιτείται - Τα δελτία επίσκεψης των επιτόπιων επισκέψεων υπογράφονται από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης ή του Τμήματος για την οποία εκτελείται η εργασία και προστίθενται στο φάκελο της μελέτης.
75.	Απαιτείται - Υποστήριξη για όλες τις εφαρμογές με εξειδικευμένο προσωπικό, που θα προσφέρει τη γνώση και την εμπειρία ανάλογων εφαρμογών.
76.	Απαιτείται - Υποστήριξη θα αφορά όλα τα κτήρια του Δήμου, όπου έχουν εγκατασταθεί οι παραπάνω εφαρμογές
77.	Απαιτείται – Υπηρεσίες πλήρους εκπαίδευσης χρηστών χωρίς επιπλέον κόστος πέρα της συμφωνηθείσας προσφοράς
78.	Απαιτείται - Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για τη διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του αναδόχου κατά την συνεργασία του με το Δήμο.
79.	Μετά το πέρας της 5ετίας από την υπογραφή της σύμβασης, το κόστος της ετήσιας συντήρησης & υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας της εφαρμογής θα είναι maximum το 30% της αρχικής προμήθειας της εφαρμογής.

Επιπλέον απαιτήσεις

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει την πλατφόρμα κατά την τελευταία διετία σε αντίστοιχο Φορέα με το Δήμο Βοΐου. Η πιστοποίηση θα γίνει με την επίδειξη σε αρμόδια επιτροπή αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Παραλαβής.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πιστοποιηθεί με ISO 9001, 27001 (περί Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) και GDPR με προσκόμιση του ανάλογου πιστοποιητικού.

Απαιτήσεις σε Εξοπλισμό

Λειτουργικό Σύστημα	Windows: Windows XP ή νεότερο. Linux: Red Hat 7.1 ή νεότερο, CentOS 7.3 ή νεότερο, Fedora 22 ή νεότερο, Ubuntu 16.04 ή νεότερο. Unix: macOS 10.9 ή νεότερο.
Επεξεργαστής	Intel Core i3 ή ισχυρότερος.
Μνήμη RAM	4GB
Ελεύθερος Χώρος στον Δίσκο	100GB
Βάση δεδομένων	MySQL 5.7, MariaDB 15.1
Apache	Apache 2.4
PHP	PHP 7.2.2
Δίκτυο	100mbps Ethernet Local Area Connection

Γ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην προμήθεια, (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) ενός ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος καταγραφής & παρακολούθησης ζητημάτων δημοσίου ενδιαφέροντος και αιτημάτων.

Η αποτελεσματική διαχείριση ζητημάτων καθημερινότητας του Δημότη και εν γένει ζητημάτων του Δήμου αποτελεί διαρκές ζητούμενο για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η εξέλιξη της τεχνολογίας και η διάχυση της σε όλες τις πτυχές της ζωής μας σε συνδυασμό με την ευρεία διάδοση των έξυπνων φορητών συσκευών (smartphones/tablets) και της διαρκούς σύνδεσης τους στο διαδίκτυο, αποτελούν όχι μόνο τα σύγχρονα εργαλεία επικοινωνίας αλλά και δυνητικά μέσα εντοπισμού, αναφοράς και επίλυσης δεκάδων ζητημάτων που συμβαίνουν καθημερινά στις πόλεις μας. Στο πλαίσιο αυτό, ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και επικοινωνίας αυτών των ζητημάτων μεταξύ Δήμου - Δημοτών θα αποτελέσει το μέσο για την αποτελεσματική διαχείριση και ταυτόχρονα ευαισθητοποίηση των Δημοτών για τα θέματα του Δημοσίου Χώρου εν γένει.

Το ηλεκτρονικό διαδικτυακό σύστημα καταγραφής & παρακολούθησης ζητημάτων δημοσίου ενδιαφέροντος και αιτημάτων πολιτών προσθέτει αξία στα πλαίσια της εξωστρέφειας των υπηρεσιών του Δήμου.

Μέσω της πλατφόρμας θα δίνεται η δυνατότητα στους πολίτες να αναφέρουν μέσω του διαδικτύου τα τοπικά προβλήματα όπως απορρίμματα, καμένες λάμπες ηλεκτροφωτισμού, σπασμένα πλακάκια στα πεζοδρόμια, παράνομες διαφημιστικές πινακίδες κλπ. Οι χειριστές θα μπορούν επίσης να κάνουν προτάσεις για τη βελτίωση των υποδομών της γειτονιάς τους και να καταγράφουν τα προβλήματά τους μέσω των κινητών τηλεφώνων και της εφαρμογής που θα χρησιμοποιούν.

Μέσα από την εφαρμογή θα αισθάνονται οι πολίτες ενεργοί και συμμετοχικοί στο κάθε έργο.

Ο Δήμος δίνει τη δυνατότητα στους πολίτες και τους τοπικούς φορείς να αναλάβουν δράση για τη βελτίωση της γειτονιάς τους και του Δήμου τους. Οι πολίτες που αφιέρωσαν χρόνο για να αναφέρουν έστω και ήσσονος σημασίας θέματα και τα βλέπουν να διορθώνονται γίνονται πιο ενεργά μέλη της τοπικής κοινότητας.

Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Εφαρμογής.

Περιγραφή του τρόπου Λειτουργίας:

Μόλις ο πολίτης εντοπίσει ένα ζήτημα που τον απασχολεί (π.χ. ογκώδη απορρίμματα, λακκούβα στο δρόμο, προβληματικό ή υπερπλήρη κάδο ανακύκλωσης), ανοίγει την εφαρμογή από το κινητό του τηλέφωνο επιλέγει κατηγορία προβλήματος, συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία που ο Δήμος έχει καταγράψει ως προαπαιτούμενα και αποστέλλει το μήνυμα.

Το μήνυμα καταχωρείται αυτόματα στην πλατφόρμα με τις ακριβείς γεωγραφικές συντεταγμένες και την ταχυδρομική διεύθυνση που έλαβε από το GPS του κινητού τηλεφώνου τη στιγμή της δημιουργίας του μηνύματος καθώς και την φωτογραφία να συνοδεύει το αίτημα.

Ο πολίτης μέσω appstores (Apple iTunes και Google Play) αποκτά δωρεάν την εφαρμογή που θα του δώσει όλες τις παραπάνω δυνατότητες με μοναδικό εξοπλισμό: το κινητό του τηλέφωνο.

Επίσης ο Δήμος μπορεί να του στέλνει διάφορες ενημερώσεις ακόμη και με την χρήση των άμεσων μηνυμάτων, νέα με μηδενικό κόστος και ο πολίτης να ενημερώνεται άμεσα γρήγορα χωρίς αναμονές και τηλεφωνικές ουρές.

Απαραίτητος Εξοπλισμός

Το παρόν σύστημα για την διοίκηση χρησιμοποιείται μέσω κάποιου προγράμματος περιήγησης του internet. Προτεινόμενα προγράμματα: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

Διαδικτυακό διαχειριστικό σύστημα αιτημάτων

Η πλατφόρμα θα διαθέτει και το διαχειριστικό σύστημα το οποίο θα είναι το σημείο ελέγχου του Δήμου. Με τα κατάλληλα δικαιώματα και το κύκλωμα των χειριστών και του ψηφιακού οργανογράμματος θα διαχειρίζονται όλα τα αιτήματα /εργασίες που καταφτάνουν στο Δήμο. Θα μπορούν να καταχωριστούν από εξουσιοδοτημένους χειριστές αιτήματα που καταφτάνουν στο mail server ή fax ή με άλλον τρόπο. Η πρόσβαση είναι πολύ απλή και δεν απαιτεί ιδιαίτερο εξοπλισμό. Έναν φυλλομετρητή ή tablet ή smartphone.

Οι δυνατότητες που θα δίνονται στο διαχειριστικό module της εφαρμογής :

- Η διαχείριση του Οργανογράμματος
- Η αναζήτηση αιτημάτων με φίλτρα
- Τα αιτήματα ανά Δ/νση και ανά τύπο και σε χρονικά διαστήματα
- Θα διαχειρίζεται τα μηνύματα προς τους πολίτες, την ενημέρωση για την κατάσταση του αιτήματος

Διασυνδέσεις

Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με το Σύστημα Ηλεκτρονικής – Ψηφιακής Διακίνησης Εγγράφων και με το Πρωτόκολλο. Το αίτημα που θα εισέρχεται είτε κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης είτε μέσω mail είτε μέσω της κινητής συσκευής των πολιτών θα καταχωρείται με έναν μοναδικό κωδικό και η απάντηση θα μπορεί αυτόματα να πρωτοκολλείται.

Θα διαλειτουργεί και με τις ροές εργασιών και με τα στατιστικά τους.

Επιπλέον απαιτήσεις

- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πιστοποιηθεί με ISO 9001, 27001 (περί Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) και GDPR με προσκόμιση του ανάλογου πιστοποιητικού.

Προσδοκώμενα οφέλη για το Δήμο

Με την προμήθεια και λειτουργική έναρξη του συστήματος ο Δήμος θα έχει μεταξύ άλλων τα παρακάτω οφέλη:

- Βέλτιστη εικόνα όλων των προβλημάτων/αιτημάτων.
- προγραμματισμός και προϋπολογισμός διοίκησης.
- αποτελεσματικότερες υπηρεσίες.
- άμεση επικοινωνία με τους πολίτες.
- καλύτερη εξυπηρέτηση του Πολίτη.
- προσαρμογή σε υπηρεσίες e-government - ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- δημιουργία νέας κουλτούρας συμμετοχής κι ευθύνης.
- μειώνει τη γραφειοκρατία, κερδίζει χρόνο ο πολίτης.
- συμβάλλει στην ευαισθητοποίηση των πολιτών για τα κοινά.

Δ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΧΡΕΩΝ

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην προμήθεια, (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) ενός υποσυστήματος αναφορικά με τις ηλεκτρονικές ειδοποιήσεις προς τους πολίτες, το οποίο θα είναι απολύτως συμβατό και θα επεκτείνει το υπάρχων Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Βοΐου.

Με το νέο υποσύστημα Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις Χρεών, ο Δήμος αποκτά νέες δυνατότητες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, οι οποίες αποτελούν μονόδρομο για την απλοποίηση των διαδικασιών συναλλαγής και εξυπηρέτησης του πολίτη, με το κεντρικό κράτος και την τοπική αυτοδιοίκηση.

Το υποσύστημα θα στοχεύει στην αποτελεσματική διαχείριση των οφειλών και θα έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά και θα δίνει τις εξής δυνατότητες:

- Δημιουργία Ταυτότητας Οφειλής (μοναδικός κωδικός) στις οφειλές των δημοτών.
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης (mail) των πιστοποιημένων πολιτών για την έκδοση του λογαριασμού.
- Θα χρησιμοποιείται στην πλατφόρμα η νέα υπηρεσία του Υπουργείου περί της αυθεντικοποίησης των χρηστών (ΠΟΛ 3369/2019).
- Θα υπάρχει πληροφόρηση για τις οικονομικές υποχρεώσεις του πολίτη απέναντι στο Δήμο ακόμη και για τις κινήσεις που έχει ήδη πραγματοποιήσει.
- Θα δύναται η εκτύπωση του ειδοποιητηρίου από τον πολίτη.
- Με τη χρήση των κωδικών taxis θα εισέρχεται στην πλατφόρμα και θα βλέπει τα ειδοποιητήρια που έχουν εκδοθεί από το Δήμο.
- Δυνατότητα στους δημότες να πληρώσουν μέρος ή το σύνολο των οφειλών τους.
- Δυνατότητα τραπεζικών συναλλαγών μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.
- Δυνατότητα χρήσης και κάρτας.
- Οι ειδοποιήσεις θα αντλούνται από την αντίστοιχη υφιστάμενη διαδικασία έκδοσης λογαριασμών.
- Θα διαλειτουργεί με τις υφιστάμενες δομές κι έτσι θα επιτυγχάνεται η άμεση ενημέρωση κι εξυπηρέτηση του πολίτη.
- Θα δοθούν links για το portal.

Όλα τα παραπάνω θα έχουν ως αποτέλεσμα τα εξής :

- Αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των παραγωγικών και κοινωνικών φορέων.
- Αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των δημόσιων πόρων (τεχνολογικών, οικονομικών και ανθρώπινου δυναμικού).

- Μείωση εξόδων αποστολής λογαριασμών και κόστους ενασχόλησης προσωπικού.
- Βελτίωση της εισπραξιμότητας των οφειλών.
- Αύξηση ταχύτητας της είσπραξης των βεβαιωμένων οφειλών του Δήμου.

Επιπλέον απαιτήσεις

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει την πλατφόρμα κατά την τελευταία διετία σε αντίστοιχο Φορέα με το Δήμο Βοΐου. Η πιστοποίηση θα γίνει με την επίδειξη σε αρμόδια επιτροπή αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Παραλαβής και του κατασκευαστή.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πιστοποιηθεί με ISO 9001, 27001 (περί Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) και GDPR με προσκόμιση του ανάλογου πιστοποιητικού.

Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην προμήθεια, (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) ενός πληροφοριακού συστήματος αναφορικά με την ηλεκτρονική διαχείριση των τεχνικών έργων του Δήμου Βοΐου.

Η εφαρμογή θα έχει στόχο την παρακολούθηση όλων των φάσεων της εκτέλεσης ενός τεχνικού έργου.

Αρχικά, θα συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία της ωρίμανσης ενός έργου (απαιτήσεις, μελέτες, απαλλοτριώσεις, εγκρίσεις κ.λπ.) και στη συνέχεια, θα παράγει τα έγγραφα της δημοπράτησης.

Θα συγκεντρώνει τις προσφορές και θα παράγει τα έγγραφα της σύμβασης.

Τέλος, θα παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του έργου (ΑΠΕ, επιμετρήσεις, ελέγχους, προβλήματα κλπ.) αλλά και για κάθε έργο θα έχει μια καρτέλα με όλα τα στοιχεία.

Η εφαρμογή θα δίνει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Δημιουργία νέου έργου
- Εισαγωγή γενικών στοιχείων έργου
- Σύνδεση με ετήσιο πρόγραμμα δράσης
- Συγκέντρωση απαιτήσεων υλοποίησης
- Καθορισμός δέντρου ενεργειών υλοποίησης
- Κατασκευή χρονοδιαγραμμάτων
- Παρακολούθηση επιτροπών
- Παρακολούθηση μελετών
- Παρακολούθηση αδειοδοτήσεων και απαλλαγών
- Παρακολούθηση εγκρίσεων φορέων
- Παρακολούθηση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων – φορέων
- Παρακολούθηση αλληλογραφίας
- Σύνδεση με Προϋπολογισμό (όπου θα διαλειτουργεί με το υπάρχων Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Βοΐου)
- Παρακολούθηση δημοσιεύσεων
- Συγκέντρωση προσφορών και αναλυτική αποθήκευση των οικονομικών στοιχείων αυτών
- Αξιολόγηση προσφορών και ανάδειξη αναδόχου
- Παρακολούθηση αποφάσεων εσωτερικών οργάνων (όπου θα διαλειτουργεί με το αντίστοιχο σύστημα)
- Κατασκευή σύμβασης με τον ανάδοχο
- Διοικητική παρακολούθηση του έργου
- Τα στοιχεία δαπανών και επιχορηγήσεων του έργου θα αντλούνται αυτόματα μέσα από την διαλειτουργικότητα
- Παρακολούθηση όλων των σταδίων που προβλέπει η νομοθεσία, η οποία θα είναι εμφανής σε κάθε βήμα
- Δίνει όλα τα πρότυπα έγγραφα της νομοθεσίας για όλες τις περιπτώσεις (περίπου 180)
- Η εφαρμογή θα εκτυπώνει όλα τα έγγραφα με δυναμικά και σταθερά στοιχεία
- Θα παρουσιάζει την πορεία του έργου με μια εικόνα (ένα γράφημα)

Επιπλέον Χαρακτηριστικά

Η πλατφόρμα θα μπορεί να παραμετροποιηθεί με κατάλληλα δικαιώματα/χρήστες με σκοπό την εμφάνιση ορισμένων στοιχείων από την καρτέλα του έργου και στον αντίστοιχο ανάδοχο του έργου. Θα μπορεί και να δει κάποια από τα στοιχεία που επιβάλλεται να γνωρίζει αλλά και όσα από τα πρότυπα έγγραφα πρέπει να

συμπληρώσει σε συγκεκριμένες φάσεις του έργου. Αυτό θα μειώσει εκπληκτικά και την γραφειοκρατία καθώς ο Δήμος θα εγκρίνει ηλεκτρονικά το πρότυπο έντυπο του αναδόχου ώστε να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο. Ταυτόχρονα θα δώσει ώθηση στην ολοκλήρωση των διαδικασιών με τρόπο ασφαλή και αποτελεσματικό. Θα μετρά επίσης την παραγωγικότητα, τους χρόνους αλλά και τα στατιστικά και τους δείκτες.

Διασυνδέσεις

Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με το Σύστημα Ηλεκτρονικής – Ψηφιακής Διακίνησης Εγγράφων και με το Πρωτόκολλο.

Θα διαλειτουργεί και με τις ροές εργασιών και με τα στατιστικά τους.

Επιπλέον απαιτήσεις

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει την πλατφόρμα κατά την τελευταία διετία σε αντίστοιχο Φορέα με το Δήμο Βοΐου. Η πιστοποίηση θα γίνει με την επίδειξη σε αρμόδια επιτροπή αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Παραλαβής και του κατασκευαστή.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πιστοποιηθεί με ISO 9001, 27001 (περί Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) και GDPR με προσκόμιση του ανάλογου πιστοποιητικού.

ΣΤ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην προμήθεια, (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) ενός υποσυστήματος αναφορικά με την ηλεκτρονική διαχείριση της δημοτικής περιουσίας, το οποίο θα είναι απολύτως συμβατό και θα επεκτείνει το υπάρχων Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Βοΐου.

Με το νέο υποσύστημα Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας θα δίνονται οι παρακάτω δυνατότητες:

1. Η καταγραφή όλων των ακινήτων που είναι στην κυριότητα ή στη διαχείριση του Δήμου.
2. Η διαχείριση κάθε ακινήτου ξεχωριστά, η οποία παρακολουθεί κάθε πληροφορία για τους ενοίκους, την πληρότητα, τα έσοδα και τα έξοδα, καθώς και
3. Η λογιστική διαχείριση, η οποία παρακολουθεί την αξία του ακινήτου, την απόσβεση ενσώματων ακινητοποιήσεων και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη χρηματοδότησή της.

1. Η εφαρμογή θα πρέπει να παρακολουθεί τη Δημοτική Περιουσία των εξής κατηγοριών:

- Ιδιόχρηστη
- Ιδιωτική περιουσία
- Τα κληροδοτήματα

2. Για την καταγραφή των ακινήτων θα δίνονται τα πεδία:

- Ταυτοποίησης Ακινήτου
 - Περιγραφή,
 - Κτηματολογικοί Αριθμοί,
 - Αριθμός ταυτότητας ακινήτου(ΑΤΑΚ),
 - Αριθμός Εθνικού κτηματολογίου ακινήτου (ΚΑΕΚ),
 - Κωδικός ΟΣΔΕ (αφορά αγροτεμάχια από ΟΠΕΚΕΠΕ),
 - Κατάσταση,
 - Κατηγορία κτλ.
- Ιδιοκτησιακού καθεστώτος
 - Συνιδιοκτήτες
 - Ποσοστά
 - Στοιχεία επικοινωνίας
- Πολεοδομικού χαρακτήρα
 - Άδειες ανεγέρσεως, επισκευών,
 - Ενεργειακά πιστοποιητικά,
 - συντελεστές δόμησης, κτλ.
- Νομιμοποιητικής κατάστασης
 - Τίτλοι Ιδιοκτησίας,
 - Αποφάσεις
 - Συμβόλαια, κτλ.

- Νομικές Υποθέσεις
- Γεωγραφικών δεδομένων
 - περιοχές, τοπωνύμια,
 - συντεταγμένες τοπογραφικών,
 - Οικοδομικό Τετράγωνο (Ο.Τ.)
 - Όμορες Ιδιοκτησίες κτλ.
- Ειδική αντιμετώπιση για τα Κληροδοτήματα (Αυτοτελή Κεφάλαια)
- Των εντύπων Ε9 και Ε2
 - Σύνταξη
 - Παρακολούθηση Μεταβολών

Η διαχείριση του φακέλου των εντύπων ακινήτου (Ηλεκτρονικός Φάκελος Ακινήτου) θα δίνει απαραίτητα την δυνατότητα σύνδεσης ανά ακίνητο των ψηφιοποιημένων εγγράφων αυτού για άμεση πρόσβαση καθώς και την δυνατότητα διασύνδεση με τα υποσυστήματα της Οικονομικής Διαχείρισης (Τ.Α.Π., Καταστήματα, Μισθώματα, Γη σε Χρήμα, Τέλη Βοσκή) ώστε να ολοκληρώνεται η διαχείριση κάθε ακινήτου ξεχωριστά.

3. Και τέλος για την κάλυψη της 3^{ης} απαίτησης αυτή της λογιστικής διαχείρισης, η εφαρμογή απαραίτητα θα επικοινωνεί με το σύστημα της Οικονομικής Διαχείρισης και των Παγίων.

Πληροφόρηση

Παρέχει την απαιτούμενη πληροφόρηση μέσω:

- Εκτυπώσεων
- Λίστες
- Πρότυπων εκτυπώσεων όπως εξαγωγή Ε9 και Ε2 σε Excel
- Συγκεντρωτικά στοιχεία ακινήτου προερχόμενα από τις εφαρμογές αναλυτικής παρακολούθησης ακινήτων.

Στο πλαίσιο αυτό η διαχείριση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας αποκτά ιδιαίτερη σημασία, δεδομένου ότι μπορεί να ενισχύσει ανεξάρτητες και σταθερές εισροές, που μέχρι σήμερα παρέμεναν είτε ανενεργές είτε υποβαθμισμένες.

Η αναγκαιότητα που προκύπτει από την διαμόρφωση των νέων συνθηκών καθιστά «υποχρεωτική» την χρήση μηχανογραφικών εφαρμογών για την διαχείριση της Δημοτικής Περιουσίας.

Προσδοκώμενα οφέλη για το Δήμο

- Κάλυψη της νομοθετικής ανάγκης καταγραφής των περιουσιακών στοιχείων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Αποτελεί την βάση προς την επίτευξη του στόχου της υποστήριξης της ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας και της εξασφάλισης εναλλακτικών πηγών εσόδων για λογαριασμό του ΟΤΑ.
- Ηλεκτρονικός Φάκελος
 - Συμβάλλει στην συγκέντρωση της πληροφορίας σ' ένα σημείο για κάθε ακίνητο.
 - Αποτρέπει χρονοβόρες διαδικασίες αναδρομής σε αρχειακό υλικό για την ανεύρεση των εντύπων.
 - Εξασφαλίζει την ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας των εγγράφων (σε ψηφιακή μορφή).

Επιπλέον απαιτήσεις

- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πιστοποιηθεί με ISO 9001, 27001 (περί Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) και GDPR με προσκόμιση του ανάλογου πιστοποιητικού.

Z. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην προμήθεια, (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) ενός υποσυστήματος αναφορικά με την ηλεκτρονική διασύνδεση της διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης, εντοπισμού και δορυφορικής τηλεκατεύθυνσης του στόλου των οχημάτων του Δήμου Βοΐου, με το υπάρχων Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Βοΐου.

Το λογισμικό αναφέρεται στην ηλεκτρονική διασύνδεση των συσκευών εντοπισμού και παρακολούθησης GPS Tracker, που φέρουν τα οχήματα του Δήμου με το υπάρχων Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Βοΐου. Σκοπός της κατασκευής και της χρήσης του λογισμικού είναι η ενημέρωση του συστήματος με τα δρομολόγια των αυτοκινήτων, την καταγραφή των χιλιομέτρων καθώς και τον έλεγχο της κατανάλωσης των καυσίμων για όλα τα οχήματα του Δήμου.

Χαρακτηριστικά εφαρμογής

- Ενημέρωση δρομολογίων
- Ενημέρωση εργασιών οδηγών
- Εκτυπώσεις με τις πραγματικές χιλιομετρικές αποστάσεις δρομολογίων.
- Εκτυπώσεις με χρονικές διάρκειες δρομολογίων.
- Εκτυπώσεις με κατανάλωση καυσίμων ανά όχημα και δρομολόγιο.
- Στατιστικές εκτυπώσεις σε οριζόμενα χρονικά διαστήματα με πιθανές αποκλίσεις από τους μέσους όρους (χρόνου, αποστάσεων ή καταναλώσεων)
- Εκτυπώσεις καθώς και αυτόματες ειδοποιήσεις για εργασίες (service) που πρέπει να γίνουν στα οχήματα.
- Αυτοματισμοί εκτέλεσης προγραμματισμένων εκτυπώσεων (πχ αυτόματη αποστολή με email σε υπεύθυνους επεξεργασίας)

Προσδοκώμενα οφέλη για το Δήμο

- Ορθή εικόνα της κατάστασης των οχημάτων.
- Ορθή διαχείριση στην ενασχόληση του προσωπικού.
- Ορθή εικόνα του πραγματικού κόστους χρήσης κάθε οχήματος.

Αποτέλεσμα όλων αυτών θα είναι η αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των παραγωγικών και οικονομικών φορέων καθώς και η σωστή και αποτελεσματική αξιοποίηση των δημοσίων πόρων.

Η. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (PORTAL)

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην δημιουργία διαδικτυακής πύλης (portal) του Δήμου Βοΐου.

Η ιστοσελίδα θα βασίζεται σε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ελεύθερου - ανοικτού λογισμικού (π.χ. Wordpress). Θα πρέπει το template που θα χρησιμοποιηθεί να εμφανίζεται σωστά σε Η/Υ, tablet και κινητά. Τυχόν επεκτάσεις λειτουργικότητας της ιστοσελίδας που θα χρειαστούν, θα πρέπει να εγκαθίστανται μόνο από την επίσημη ιστοσελίδα επεκτάσεων του CMS. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system ή CMS) θα πρέπει να παρέχει στους διαχειριστές του, πλήρη αυτονομία στο ανέβασμα και τη διαχείριση του περιεχομένου. Για την δημιουργία του website θα ληφθούν υπόψη οι τελευταίες τάσεις στον σχεδιασμό και οι βέλτιστες πρακτικές αναφορικά με τους κανόνες πλοήγησης και χρηστικότητας. Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν με γνώμονα την αποτελεσματική προβολή του Δήμου Βοΐου, τη μέγιστη δυνατή παραμονή του χρήστη στο website, την αξιοπιστία λειτουργίας, την εύκολη και παραμετρική διαχείριση του site για τους διαχειριστές και την επεκτασιμότητα του για την κάλυψη τυχόν μελλοντικών αναγκών.

Η δημιουργία – ανανέωση του ιστοχώρου του Δήμου Βοΐου θα δώσει τη δυνατότητα για την κάλυψη των παρακάτω απαιτήσεων:

- Προβολή όλων των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αλλά και των Συμβουλίων των Δημοτικών Διαμερισμάτων και Κοινοτήτων
- Προσαρμογή σε νέα σύγχρονα δεδομένα και απαιτήσεις (προβολή βιντεοσκοπήσεων από εκδηλώσεις στην περιοχή του Δήμου, προβολή ζωντανά -ή και αποσπασμάτων- των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, προβολή τρισδιάστατων φωτογραφιών και γενικά πολυμεσικού περιεχομένου που αφορά το Δήμο και τις δραστηριότητές του, κάτι που έως και σήμερα δεν μπορούσε να υλοποιηθεί με την υφιστάμενη πλατφόρμα
- Δημοσίευση προκηρύξεων και αποτελεσμάτων διαγωνισμών.
- Κατηγοριοποίηση και προβολή χρήσιμων στοιχείων για το Δήμο και το έργο του, όπως ανακοινώσεις, χρήσιμα τηλέφωνα κ.α.

Βασικά χαρακτηριστικά της υπό κατασκευή σελίδας

- Η ανάπτυξη της ιστοσελίδας στο σύνολό της θα γίνει **αρχικά σε δύο (2) γλώσσες**. Παρόλα αυτά θα υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον ξένων γλωσσών για μελλοντική χρήση πάλι στο σύνολό της.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέων κατηγοριών και υποκατηγοριών οι οποίες θα μπορούν να συμπεριλαμβάνουν κείμενα και εικόνες και των οποίων το περιεχόμενο δύναται να μεταβληθεί ανά πάσα στιγμή. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα προσθήκης, μεταβολής και διαγραφής των κατηγοριών και όποιου περιεχομένου της ιστοσελίδας και εν γένει της δυναμικής διαχείρισης αυτής.

- Ο κώδικας και οι εφαρμογές διαχείρισης που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ανάπτυξη και λειτουργία της ιστοσελίδας θα είναι ανοιχτού τύπου, και δεν θα δεσμεύονται από περαιτέρω άδειες χρήσης.
- Η πλατφόρμα λειτουργίας της εφαρμογής θα είναι συμβατή χωρίς κανέναν περιορισμό στη λειτουργικότητά τους σε Apache Server, με λειτουργικό LINUX.
- Θα υπάρχει οπτική επαφή σε testing περιβάλλον κατά την ανάπτυξη του έργου.
- Η ιστοσελίδα θα είναι SEO Optimized και θα περιέχει h1,h2,h3 κ.α. tags, θα είναι χωρισμένη σε header, section, article, footer περιοχές και τα menu της θα είναι προσπελάσιμα από μηχανές αναζήτησης.
- Θα υποστηρίζεται πλήρως η δυνατότητα πρόσβασης από όλους τους σύγχρονους **web browsers**, όπως: Microsoft Edge, Internet Explorer 7.0+, Mozilla Firefox 3.0+, Opera 10.0+, Safari 4.0+ και Google Chrome 1.0+, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού.
- Το συνολικό μέγεθος της ιστοσελίδας διαμορφώνεται σύμφωνα με την ποσότητα του υλικού (άρθρα, φωτογραφίες, βίντεο) που θα επιλέξει το προσωπικό του δήμου που θα είναι υπεύθυνο για τη διαμόρφωση του υλικού, καθώς και οι διαχειριστές, που θα είναι υπεύθυνοι για την επιτυχημένη εισαγωγή του.
- Η ιστοσελίδα θα έχει **responsive lay-out**, με αυτόματη προσαρμογή στις δυνατότητες απεικόνισης της συσκευής του χρήστη.
- Θα υποστηρίζεται ρύθμιση του περιεχομένου ιστοσελίδων από εξουσιοδοτημένα μέλη (εύκολη ενημέρωση και ανανέωση περιεχομένου όπως ανακοινώσεις, άρθρα κ.λπ.) χωρίς τη χρησιμοποίηση ενδιάμεσης εφαρμογής και με αυτόματη ενεργοποίηση των αλλαγών.
- Δυνατότητα πλήρους υποστήριξης περιβάλλοντος πολυμέσων για παρουσίαση περιεχομένου σε ποικίλες μορφές, ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη παρουσίαση του υλικού.
- **Δυναμική διαχείριση** της ιστοσελίδας με σκοπό την πλήρη αλλαγή - προσθήκη - διαγραφή κειμένων, φωτογραφικού υλικού, video και εν γένει άρθρων και ενημερώσεων.
- Όσον αφορά τα **μέσα κοινωνικής δικτύωσης** (facebook, twitter, youtube, instagram, κλπ.), σε κάθε σελίδα και υποσέλιδο του website τα εικονίδια τους θα εμφανίζονται με συνδέσεις (social media buttons) δίνοντας έτσι την δυνατότητα στον επισκέπτη να μεταβαίνει άμεσα σε αυτά. Τέλος, σε κάθε άρθρο της ιστοσελίδας θα υπάρχει η δυνατότητα διαμοιρασμού σε social media και σε blog αλλά και δυνατότητα εκτύπωσης, δημιουργίας pdf και αποστολής μέσω email.
- Η ιστοσελίδα θα παρέχει **εργαλείο απεικόνισης χάρτη και σχεδίων πόλεως**. Οι χάρτες θα είναι ψηφιακοί και υψηλής ανάλυσης, στις αναγκαίες κλίμακες για την εκάστοτε περιοχή και κατά προτίμηση googlemaps. Όπου κρίνεται απαραίτητο θα υπάρχει απεικόνιση με εικόνες υψηλής ανάλυσης.
- Στην ιστοσελίδα θα υπάρχει **μηχανισμός πρόγνωσης του καιρού** για την περιοχή με συνεχή ενημέρωση και λήψη μετεωρολογικών προβλέψεων από σχετικό πάροχο καθώς και εργαλείο «Calendar of Events» για την ανεύρεση εκδηλώσεων βάσει ημερολογίου.
- Περαιτέρω, θα υπάρχει υποδομή για **downloadable αρχεία** σε επιμέρους σελίδες της ιστοσελίδας όπως π.χ. αρχεία pdf, αρχεία εικόνων κ.ο.κ.

Λογισμικό Διαχείρισης

- Το CMS λογισμικό θα παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.
- Οι διαχειριστές περιεχομένου θα μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Απαιτήσεις ασφάλειας

Το προσφερόμενο CMS θα μπορεί να διασφαλίσει:

- Την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.
- Την προστατευμένη χρήση Βάσης Δεδομένων από τυχαίες ή και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων, τόσο εσωτερικά όσο και από το διαδίκτυο.
- Την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του ιστότοπου θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99 & τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR- ΓΚΠΔ 2016/679).

- Οι σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Οι βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices), τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου της ιστοσελίδας.
- Στο σύνολό της, η ιστοσελίδα του Δήμου Βοΐου, θα υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά-διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της ιστοσελίδας.

Απαιτήσεις προσβασιμότητας

Κατά τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης να ληφθούν υπόψη :

οι απαιτήσεις προσβασιμότητας του Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α'/12-02-2019) που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες.

Δυνατότητες της υπό κατασκευή σελίδας

- **Υποσύστημα αποστολής απεριόριστων ηλεκτρονικών Newsletters:** Το υποσύστημα των ηλεκτρονικών Newsletters θα επιτρέπει τη δημιουργία, διαχείριση, αποστολή και παρακολούθηση των HTML (ή/και text) newsletters, τα οποία θα μπορούν να αξιοποιηθούν προκειμένου να στηρίξουν προωθητικές και ενημερωτικές ενέργειες. Επιπλέον, θα διαθέτει ένα πλήρες υποσύστημα διαχείρισης των μη εγγεγραμμένων και εγγεγραμμένων χρηστών και των ομάδων τους. Το υποσύστημα θα παρέχει επίσης επιλογή opt-out, καταγραφή και reports στατιστικών με το ποιοι το έχουν ανοίξει και ποιοι όχι.
- **Υποσύστημα δημιουργίας reports αναλυτικών στατιστικών επισκεψιμότητας (Web Analytics)**
- **Ενσωμάτωση στο portal της δυνατότητας αίτησης για Πιστοποιητικό.**

Με την σύνδεση του ο πολίτης θα επιλέγει τον τύπο του Πιστοποιητικού που επιθυμεί, θα συμπληρώνει την ειδική φόρμα και στη συνέχεια το σχετικό αίτημα θα προωθείται στις υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, θα ενημερώνεται ο πολίτης και θα παραλαμβάνει το σχετικό πιστοποιητικό υπογεγραμμένο. Η φόρμα και το link θα μπορούν να συμπληρωθούν από κάθε κινητή συσκευή ή Η/Υ.

Τουριστικό portal

Ο βασικός στόχος του τουριστικού portal θα είναι η ολοκληρωμένη πληροφόρηση του επισκέπτη, σε όλα τα θέματα που είτε είναι άμεσης χρησιμότητας, είτε μπορεί να τον ενδιαφέρουν, κατά την παραμονή του στην περιοχή παρέμβασης.

Θα πληροφορεί τον επισκέπτη ποια μέρη μπορεί να επισκεφτεί, που μπορεί να μείνει, πως να μετακινηθεί στην περιοχή, τι αξιοθέατα (ποικίλου ενδιαφέροντος) μπορεί να βρει, τι επιλογές μπορεί να έχει για φαγητό ή/και διασκέδαση, τι εκδηλώσεις (ποικίλου ενδιαφέροντος) μπορεί να παρακολουθήσει κατά τη διαμονή του, τι δραστηριότητες (ποικίλου ενδιαφέροντος) μπορεί να επιλέξει, τι καιρικές συνθήκες θα συναντήσει, κ.ο.κ.

Θα του παρέχει, ως εκ τούτου, όλα τα στοιχεία που μπορούν να αυξήσουν την τουριστική του εμπειρία στο καλύτερο δυνατό επίπεδο, με εύκολο και πρακτικό τρόπο, έτσι ώστε να αποτελέσει τον καλύτερο πρεσβευτή της περιοχής στο μέλλον για άλλους πιθανούς επισκέπτες.

Θα παρέχει, επιπλέον, τη δυνατότητα πολυγλωσσικότητας, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των γλωσσών που μπορεί να εξυπηρετήσει.

Θα περιλαμβάνει τη δυνατότητα έκτακτων νέων και ανακοινώσεων, χρήσιμων για τον τουριστικό επισκέπτη.

Θ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ (APPLICATION SERVER)

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην προμήθεια εγκατάσταση και παραμετροποίηση ενός (01) νέου εξυπηρετητή (application Server) για την εγκατάσταση όλων των υπό προμήθεια εφαρμογών καθώς και την μετάπτωση από τον υπάρχοντα εξυπηρετητή των εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων που ήδη χρησιμοποιεί ο Δήμος Βοΐου.

Ο νέος εξυπηρετητής ο οποίος θα πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές υλικού, θα αντικαταστήσει τον υπάρχοντα εξυπηρετητή ο οποίος λειτουργεί από το 2010 και εμφανίζει δυσλειτουργίες και συχνές βλάβες, επιτρέποντας έτσι την διαφύλαξη πολύτιμων δεδομένων πολλών ετών.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να είναι πλήρως συναρμολογημένος, να έχει περάσει έλεγχο ορθής λειτουργίας, καθώς και να συνοδεύεται από τεχνική υποστήριξη και συνολική εγγύηση τουλάχιστον 5 ετών.

Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να παραδοθεί προεγκατεστημένος με τις ανάλογες εφαρμογές, βάσεις δεδομένων, και να συνοδεύεται από την ανάλογη υπηρεσία εγκατάστασης και παραμετροποίησης συμπεριλαμβανομένων και των υπηρεσιών μετάπτωσης των Βάσεων Δεδομένων και των εφαρμογών που ήδη χρησιμοποιεί ο Δήμος Βοΐου.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: Τουλάχιστον οκταπύρηνος με υποστήριξη τεχνολογίας multithreading και μνήμη cache τουλάχιστον 6 MB.

ΜΝΗΜΗ RAM: DDR4 (DDR4-2666MT/s RDIMM), 32GB και άνω με δυνατότητα επέκτασης.

ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ: Θα πρέπει να είναι τύπου SSD με χωρητικότητα μεγαλύτερη των 3TB

ΤΥΠΟΣ ΣΚΛΗΡΩΝ ΔΙΣΚΩΝ: 3.5" SATA

HOT SWAP: ΝΑΙ, Υποστήριξη τουλάχιστον 8 θέσεων δίσκων

ETHERNET: Να προσφερθούν τουλάχιστον 2 Ethernet θύρες 1Gbps η κάθε μία

ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ: 2 x 750W

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: Windows Server 2019

ΤΥΠΟΣ ΘΗΚΗΣ: Rack

RACK HEIGHT: 2U

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΔΑΠΑΝΗ
A	Ηλεκτρονική διαχείριση & διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών				
A1.	Προμήθεια λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης & διακίνησης εγγράφων & διαδικασιών»	TEM	1	8.000,00 €	8.000,00 €
A2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	ΩΡΑ	8	100,00 €	800,00 €
A3.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΩΡΑ	24	50,00 €	1.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Α:					10.000,00 €
B	Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων				
B1.	Προμήθεια λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων»	TEM	1	2.800,00 €	2.800,00 €
B2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	ΩΡΑ	6	100,00 €	600,00 €
B3.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΩΡΑ	16	50,00 €	800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Β:					4.200,00 €
Γ	Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών				
Γ1.	Προμήθεια λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών»	TEM	1	7.000,00 €	7.000,00 €
Γ2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	ΩΡΑ	6	100,00 €	600,00 €
Γ3.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΩΡΑ	16	50,00 €	800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Γ:					8.400,00 €
Δ	Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις – Εισπράξεις Χρεών				
Δ1.	Προμήθεια λογισμικού «Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις – Εισπράξεις Χρεών»	TEM	1	4.100,00 €	4.100,00 €
Δ2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	ΩΡΑ	8	800,00 €	800,00 €
Δ3.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΩΡΑ	24	50,00 €	1.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Δ:					6.100,00 €
Ε	Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων				
Ε1.	Προμήθεια λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Τεχνικών Έργων»	TEM	1	5.700,00 €	5.700,00 €
Ε2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	ΩΡΑ	8	100,00 €	800,00 €
Ε3.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΩΡΑ	24	50,00 €	1.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Ε:					7.700,00 €
ΣΤ	Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας				
ΣΤ1.	Προμήθεια λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας»	TEM	1	3.800,00 €	3.800,00 €
ΣΤ2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	ΩΡΑ	4	100,00 €	400,00 €
ΣΤ3.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΩΡΑ	16	50,00 €	800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ:					5.000,00 €
Ζ	Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων				
Ζ1.	Προμήθεια λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Οχημάτων»	TEM	1	4.000,00 €	4.000,00 €
Ζ2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	ΩΡΑ	4	100,00 €	400,00 €
Ζ3.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΩΡΑ	8	50,00 €	400,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Ζ:					4.800,00 €

H	Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης (portal)				
H1.	Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης (portal)	TEM	1	6.000,00 €	6.000,00 €
H2.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΩΡΑ	4	50,00 €	200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Η:					6.200,00 €
Θ	Προμήθεια Εξυπηρετητή (application Server)				
Θ1.	Προμήθεια Εξυπηρετητή (application Server)	TEM	1	5.500,00 €	5.500,00 €
Θ2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	ΩΡΑ	16	100,00 €	1.600,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Θ:					7.100,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					59.500,00 €
ΦΠΑ 24%:					14.280,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:					73.780,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (γενική - ειδική)

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο Προμήθειας - Χρηματοδότηση

Η παρούσα συγγραφή αφορά την προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) και εξοπλισμού για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Βοΐου και θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η προμήθεια στοχεύει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της αυτοδιοίκησης, στη συμβολή στην ολοκλήρωση και διασύνδεση μητρώων και πληροφοριακών συστημάτων και στην αύξηση του ποσοστού και του αριθμού των υπηρεσιών που παρέχονται ηλεκτρονικά στους πολίτες του Δήμου Βοΐου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπό προμήθεια ειδών ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα ευρώ (**73.780,00€**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα προταθεί για χρηματοδότηση στην Πρόσκληση με κωδικό 89 / Α/Α ΟΠΣ 3730 (αριθμ. πρωτ. 4434/19-12-2019) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2: «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών» (ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ) στην Επενδυτική Προτεραιότητα 2.σ: «Ενίσχυση των εφαρμογών ΤΠΕ στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της ηλεκτρονικής μάθησης, της ηλεκτρονικής ένταξης, του ηλεκτρονικού πολιτισμού και της ηλεκτρονικής υγείας», στην Ενδεικτική Δράση «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014 - 2020.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις.

Η διαδικασία θα διέπεται από τις διατάξεις:

- 1) του Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
- 2) του Ν. 3643/2006 (Νέος Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων),
- 3) του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης),
- 4) του Ν. 4152/ΦΕΚ 107 Α'/9-5-2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ιδίως της Ζ' παραγράφου του.
- 5) του Ν. 4013/ΦΕΚ 204 Α'/15-9-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις).
- 7) του Ν. 4270/2014.
- 8) της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 9) του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 10) του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαραγράφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
- 11) της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 12) της με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 13) της Απόφασης Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης 56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924/2-6-2017 τ. Β') καθώς και όλων των ισχυουσών διατάξεων και νομοθεσίας.

Άρθρο 3ο: Σειρά ισχύος τευχών.

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Διακήρυξη

2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Τεχνικές Προδιαγραφές

Άρθρο 4ο: Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εκτέλεση της προμήθειας προτείνεται να γίνει με διενέργεια Ανοικτού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής.

Άρθρο 5ο: Εγγυήσεις Συμμετοχής - Καλής εκτέλεσης**A. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό.

Το ύψος της Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει το δύο τοις εκατό (2%) της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. δηλαδή το ποσό των χιλίων εκατόν ενενήντα ευρώ (1.190,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον επτά (07) μήνες από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

B. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι παραπάνω εγγυήσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 6ο: Τεχνικά Στοιχεία Προσφορών

Κάθε προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη (επί ποινής αποκλεισμού) με τα τεχνικά στοιχεία όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα μελέτη.

Άρθρο 7ο: Οικονομικά Στοιχεία Προσφορών

Το ποσό προσφοράς θα είναι σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ και θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως.

Προσφορές που θα φέρουν τιμές μεγαλύτερες από το τιμολόγιο της μελέτης ανά είδος προμήθειας, κρίνονται απαράδεκτες και απορρίπτονται.

Άρθρο 8ο: Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές για όλους όσους έχουν λάβει μέρος στο διαγωνισμό δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για έξι (6 μήνες) από την ημέρα του διαγωνισμού. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου

ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Άρθρο 9^ο: Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Άρθρο 10^ο: Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 11ο: Χρόνος, τόπος και τρόπος παράδοσης - Επιτροπή παραλαβής

Τα υπό προμήθεια πληροφοριακά συστήματα και ο εξοπλισμός θα παραδοθούν στο Δήμο Βοΐου πλήρως εγκατεστημένα και σε λειτουργία μέσα σε **έξι (06) μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί στο σύνολο των προβλεπόμενων από την σύμβαση υποχρεώσεων.

Η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα 206, 208, 209 του Ν.4412/2016.

Η παραλαβή θα γίνει από την προβλεπόμενη επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12^ο: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Ανωτέρα βία

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από

γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206, γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/216.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 13^ο: Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί όταν κρίνει σκόπιμο για σύμβαση συγκεκριμένης προμήθειας να προβλέπει στα έγγραφα της σύμβασης και εγγυημένη λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Ο χρόνος και το περιεχόμενο της εγγυημένης λειτουργίας περιγράφεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

3. Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

4. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας,

στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προ βλέπεται στο άρθρο 71 του Ν.4412/2016. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 14ο: Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 15ο: Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών από το Δήμο Βοΐου προς τον προμηθευτή θα γίνει αμέσως μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, με τις διαδικασίες που προβλέπει ο νόμος.

Αυτή θα είναι τμηματική ή συνολική ανάλογα με την περίπτωση, όπως θα προβλέπεται από την σύμβαση και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και κάθε είδους φόρους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής βαρύνουν τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος (Ν. 3801/2009 άρθρο 46, ΦΕΚ 163Α/4-9-2009).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr».

Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
1	<p>Κατά το σχεδιασμό των υπό προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το υπ' αρ. 5341/16-04-2018 έγγραφο της ΓΓΠΠ/ΥΨΗΠΤΕ με θέμα: «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020» • Η Εθνική Στρατηγική ΚυβερνοΑσφάλειας (ΑΔΑ:Ψ4Ρ7465ΧΘ0-Ζ6Ω), μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο. • Ο Ν. 4577/2018 (ΦΕΚ 199/Α'/03-12-2018) που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/1148/ΕΕ σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο ασφάλειας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών σε ολόκληρη την Ένωση. • Ο Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019) "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις". • Σχεδιασμός «digital by default», με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR. 	NAI		
2	Έχει ληφθεί μέριμνα τήρησης του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας για τα υπό ανάπτυξη συστήματα, καθώς και για τη διασύνδεσή τους με υφιστάμενα συστήματα άλλων φορέων του δημοσίου με σκοπό την επαναχρησιμοποίηση της ήδη υπάρχουσας σε αυτά, πληροφορίας.	NAI		
3	Εξασφαλίζεται ότι το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο των προτεινόμενων πράξεων θα αποτελεί παραδοτέο αυτών και θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση.	NAI		
4	Κατατίθεται Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση όλων των προδιαγραφών και των όρων που αναφέρονται στην υπ' αριθ. 2415/2020 μελέτη (Παράρτημα Ι) και ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.	NAI		
5	Κατατίθεται Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 δέσμευσης του χρόνου ισχύος των προσφορών για χρονικό διάστημα έξι (06) μηνών από την επόμενη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.	NAI		
6	Κατατίθεται Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 δέσμευσης του χρόνου παράδοσης των ειδών, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από έξι (6) μήνες. Τα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα και ο εξυπηρετητής (application server), θα παραδοθούν πλήρως εγκατεστημένα και παραμετροποιημένα.	NAI		
7	Κατατίθεται εγγύηση καλής λειτουργίας των προσφερόμενων πληροφοριακών συστημάτων, τουλάχιστον ενός (1) έτους [η παρούσα απαίτηση αφορά τα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα: Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις - Εισπράξεις Χρεών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας, Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων καθώς και τη Δημιουργία της Διαδικτυακής Πύλης (portal)].	NAI		
8	Κατατίθεται εγγύηση καλής λειτουργίας του προσφερόμενου εξυπηρετητή (application server), τουλάχιστον πέντε (05) ετών.	NAI		
9	Κατατίθεται πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού του Δήμου ανά	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εφαρμογή, σύμφωνα με τις ώρες εκπαίδευσης που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Αντικείμενο εκπαίδευσης θα είναι η ενδεδειγμένη εκμάθηση των εφαρμογών σε ομάδες των 5 ατόμων το πολύ. Εγχειρίδιο χρήσης των εφαρμογών θα διατεθεί σ' όλους τους χρήστες γραμμένο στην ελληνική γλώσσα για τη βέλτιστη προσαρμογή των χρηστών σε νέο περιβάλλον εργασίας.			
10	Ο προσφέρων θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022), έχει υποστηρίξει με σχετική σύμβαση Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ανάλογο με αυτό του Δήμου Βοΐου, σε τρεις (3) φορείς. Θα πρέπει να κατατεθούν στην τεχνική προσφορά οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.	ΝΑΙ		
11	Ο προσφέρων θα διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού σχετική βεβαίωση που να αποδεικνύει την ύπαρξη διαλειτουργικότητας με το υφιστάμενο Backoffice ή πρωτόκολλα παραλαβής παρόμοιων έργων που εκτελέστηκαν με ασφάλεια και επιτυχία. (η παρούσα απαίτηση αφορά τα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα: Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις - Εισπράξεις Χρεών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας, Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων).	ΝΑΙ		
12	Ο προσφέρων θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (όπου ο πολίτης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet) σε πέντε (5) φορείς κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022).	ΝΑΙ		
13	Ο προσφέρων θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει σύστημα που διασυνδέεται με την Διαύγεια σε τουλάχιστον τρεις (3) φορείς κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020-2021-2022).	ΝΑΙ		
14	Ο προσφέρων θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει σύστημα που διασυνδέεται με την Οικονομική Διαχείριση υφιστάμενου Backoffice ώστε να δημιουργηθεί online ηλεκτρονικός λογαριασμός οφειλετών χωρίς την χρήση ενδιάμεσων διεπαφών και μεταπτώσεων σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς Ο.Τ.Α. κατά τα δυο (2) τελευταία έτη (2021-2022).	ΝΑΙ		
15	Λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης του έργου που θα διασυνδεθεί με το Backoffice και θα διαχειριστεί με αυτήν την έννοια, δεδομένα και προσωπικά και οικονομικής φύσεως, ο προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας με εμπειρία τουλάχιστον τριών (03) ετών στην διαχείριση προσωπικών δεδομένων. Η εμπειρία να αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα παραλαβής.	ΝΑΙ		
16	Ο προσφέρων θα πρέπει να συμμορφώνεται με το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
17	Ο προσφέρων θα πρέπει να συμμορφώνεται με το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών κατά το πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
18	Ο προσφέρων θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων κατά το πρότυπο ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
A. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ				
A.1	Η προμήθεια αναφέρεται στην ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση ενός πληροφοριακού συστήματος για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Βοΐου, την ηλεκτρονική διακίνηση και διαχείριση των εγγράφων καθώς και τη διασύνδεσή του με το υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τόσο ως προς τις Διοικητικές εφαρμογές όσο και με τις Οικονομικές.	ΝΑΙ		
A.2	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διαχείριση και διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.3	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διαχείριση ψηφιακών διαδικασιών.	ΝΑΙ		
A.4	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την προβολή και χρήση στατιστικών φορμών.	ΝΑΙ		
A.5	Θα πρέπει να διαθέτει σύστημα χρονοσήμανσης, προτύπων και διακίνησης εγγράφων συμβατό με την ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ Β' 401/22-02-2013).	ΝΑΙ		
A.6	Το σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με τα εθνικά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης όπως περιγράφονται στην εθνική νομοθεσία: <ul style="list-style-type: none"> - Νόμος 3979/2011, (ΦΕΚ 138/Α/2011) - Απόφαση ΥΑΠ/Φ40.4/1/989, (ΦΕΚ 1301/Β'/2012) - Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/ 1031, (ΦΕΚ 1317/Β'/2012) - Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/163, (ΦΕΚ 401/Β'/2013) - ΠΔ 25/2014 «Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο» (ΦΕΚ 44/Α/2014) - Νόμος 4440/2016, (ΦΕΚ 224/Α/2016) - Νόμος 4488/2017 άρθρο 63, (ΦΕΚ Α' 137/13-09-2017) - Τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα). 	ΝΑΙ		
A.7	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα χρήσης εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής (Ν.4440/2016, άρθρο 24) και ενσωμάτωσής της στα έγγραφα.	ΝΑΙ		
A.8	Ο σχεδιασμός του συστήματος θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.	ΝΑΙ		
A.9	Το σύστημα θα πρέπει να έχει εναρμονιστεί με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 GDPR, να έχει ενσωματώσει την πολιτική ασφαλείας και συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> - Κρυπτογράφηση, και στα αποθετήρια όπου βρίσκονται αποθηκευμένα τα έγγραφα αλλά και κατά τη μεταφορά τους (π.χ. με SSL κανάλι) - Διαβαθμισμένη πρόσβαση, με λεπτομερή δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις σε δεδομένα, έγγραφα και χρήστες. Καταγραφή όλων των ενεργειών (audit trail). - Τήρηση εκδόσεων: Κάθε έγγραφο θα μπορεί να έχει πολλαπλές εκδόσεις και υποεκδόσεις, με ταυτόχρονη ή ασύγχρονη επεξεργασία και με πλήρες ιστορικό καταγραφής ενεργειών - Κανόνες για κύκλο ζωής εγγράφων: Στο λογισμικό θα πρέπει να ορίζονται κανόνες για τον κύκλο ζωής των εγγράφων (π.χ. ημ/νία λήξης). - Επίσης, θα πρέπει να παράγονται αυτόματα σχετικές ειδοποιήσεις για τις περαιτέρω ενέργειες (π.χ. διαγραφή ή αποστολή σε άλλο αποθετήριο). 	ΝΑΙ		
A.10	Το σύστημα κατ' ελάχιστον θα πρέπει να μπορεί να παραμετροποιηθεί ως προς το οργανόγραμμα και θα δίνονται οι εξής δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> - Θα υπάρχει εργαλείο γραφικής δημιουργίας και επεξεργασίας οργανογράμματος. - Ιεραρχική αποτύπωση της δομής του φορέα. - Επεξεργασία του οργανογράμματος ως προς το μέγεθος, την χρωματική αποτύπωση, το σχήμα, την περιγραφή και την στοίχιση για κάθε δομικό στοιχείο του. - Αντιστοίχιση των υπαλλήλων του φορέα σε κάθε στοιχείο του οργανογράμματος. - Περιγραφή των εργαζομένων ως προς την ειδικότητα, τον βαθμό, την εργασιακή σχέση. 	ΝΑΙ		
A.11	Το σύστημα θα δίνει τις εξής δυνατότητες ως προς την διαχείριση χρηστών: <ul style="list-style-type: none"> - Οι ρόλοι των χρηστών θα είναι ιεραρχικά δομημένοι με πλήρη δικαιώματα στον διαχειριστή και περιορισμένα δικαιώματα στον απλό χρήστη. - Τα δικαιώματα θα κληρονομούνται με την αναβάθμιση του ρόλου. - Κεντρική και ενιαία διαχείριση των χρηστών. - Διαχείριση δικαιωμάτων σε επίπεδο αρχείων και ρών εγγράφων. - Εύχρηστο περιβάλλον λειτουργίας και διαχείρισης των χρηστών. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> - Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων. - Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης. - Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος. 			
A.12	<p>Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να πραγματοποιούν τουλάχιστον τις παρακάτω ενέργειες:</p> <p>α) Ο διαχειριστής συστήματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργία νέων χρηστών. - Διαγραφή Χρηστών. - Τροποποίηση υπαρχόντων χρηστών. - Απόδοση προφίλ σε υπάρχοντα χρήστη: ο διαχειριστής θα μπορεί να αναβαθμίσει ή να υποβαθμίσει τον ρόλο ενός χρήστη εφόσον ο χρήστης αυτός είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα. - Ακύρωση εισερχομένου ή εξερχομένου πρωτοκόλλου. - Εξαγωγή του βιβλίου πρωτοκόλλου στη μορφή PDF ή σε υπολογιστικό φύλλο κοινά αποδεκτής μορφής (ods, xls κλπ). - Να παραμετροποιεί το σύστημα. - Να ενεργοποιήσει ή να απενεργοποιήσει την εκτέλεση μιας ψηφιοποιημένης ροής εγγράφου (ψηφιακή διαδικασία). - Να σχεδιάσει ή να τροποποιήσει μια ψηφιοποιημένη ροή εγγράφου. <p>β) Ο υπεύθυνος διαδικασιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σχεδιασμό / δημιουργία ψηφιακών ροών εγγράφων. - Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση ψηφιακών ροών εγγράφων. - Τροποποίηση ψηφιακών ροών εγγράφων. - Διαγραφή ψηφιακών ροών εγγράφων. <p>γ) Ο απλός χρήστης:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να αναζητήσει έγγραφα και εγγραφές πρωτοκόλλου. - Να παρακολουθεί τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί. - Να εκτελεί τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί. - Να δημιουργεί εισηγήσεις για τα Δημοτικά όργανα. - Να εκκινήσει μια ψηφιακή διαδικασία. 	NAI		
A.13	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασυνδέσει και να διασφαλίσει την διαλειτουργικότητα της εφαρμογής του με τις υφιστάμενες δομές, υπηρεσίες κι εφαρμογές όπως του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου, της Τεχνικής Υπηρεσίας & Διαχείρισης Προσωπικού καθώς και με τις διαδικασίες Οικονομικής Διαχείρισης ώστε να υπάρχει ενοποιημένη χρήση των εφαρμογών αυτών, με την επίδειξη της διαλειτουργικότητας ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.</p>	NAI		
A.14	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασυνδέσει την πλατφόρμα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ με πολλά οφέλη για το Δήμο όπως άμεση ανάρτηση αλλά και άμεση πρωτοκόλληση των εγγράφων μέσω του ΑΔΑ.</p>	NAI		
A.15	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει την απαίτηση για διασύνδεση με το Κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, όταν αυτό θα τεθεί σε λειτουργία (Ν.4440/2016, Άρθρο 24).</p>	NAI		
A.16	<p><u>Απαιτήσεις σε Εξοπλισμό:</u> Λειτουργικό Σύστημα: Windows: Windows XP ή νεότερο. Linux: Red Hat 7.1 ή νεότερο, CentOS 7.3 ή νεότερο, Fedora 22 ή νεότερο, Ubuntu 16.04 ή νεότερο. Unix: macOS 10.9 ή νεότερο. Επεξεργαστής: Intel Core i3 ή ισχυρότερος. Μνήμη RAM: 4GB Ελεύθερος Χώρος στον Δίσκο: 100GB Βάση δεδομένων: MySQL 5.7, MariaDB 15.1 Apache: Apache 2.4</p>	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΡΗΡ: ΡΗΡ 7.2.2 Δίκτυο: 100mbps Ethernet Local Area Connection			
Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ				
B.1	Η προμήθεια αναφέρεται στην ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση ενός πληροφοριακού συστήματος αναφορικά με την ηλεκτρονική διαχείριση των αποφάσεων των πολιτικών οργάνων, για την υποστήριξη το Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Βοΐου.	ΝΑΙ		
B.2	Η εφαρμογή ως προς τη διαδικασία των εισηγήσεων θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία εισηγήσεων, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> - Θέμα εισήγησης, - Ημερομηνία υποβολής της εισήγησης, - Όργανο που απευθύνεται - Επισύναψη συνοδευτικών ηλεκτρονικών αρχείων - Επισύναψη αρχείων από συνδεδεμένους σαρωτές (TWIN). • Σύνθεση μιας ενιαίας εισήγησης από πολλές μερικές εισηγήσεις και από διαφορετικούς εισηγητές, με αυτόματη μεταφορά των επισυναπτόμενων αρχείων μέχρι και την απόφαση. • Σύνθεση μιας εισήγησης από πολλαπλές επανεισηγήσεις ενός ή περισσότερων εισηγητών με αυτόματη μεταφορά των επισυναπτόμενων αρχείων. • Ηλεκτρονική ειδοποίηση για κάθε νέα εισήγηση προς αντίστοιχο όργανο. • Ο Εισηγητής θα λαμβάνει ειδοποίηση και για την τελική απόφαση του θέματος που εισηγήθηκε. • Τράπεζα θεμάτων με διαχείριση αυτών. • Ομαδοποίηση των εισηγήσεων. • Πρότυπο Έγγραφο Εισηγήσεων. 	ΝΑΙ		
B.3	Η εφαρμογή ως προς τη διαδικασία των συνεδριάσεων θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία συνεδριάσεων με τη καταχώριση τουλάχιστον των στοιχείων: <ul style="list-style-type: none"> - Ημερομηνία συνεδρίασης - Αριθμός συνεδρίασης - Θέμα συνεδρίασης - Τοποθεσία συνεδρίασης • Αυτόματη δημιουργία πρόσκλησης συνεδρίασης (με χρήση template). • Αυτόματη πρωτοκόλληση της πρόσκλησης. • Αυτόματη και χειροκίνητη προσθήκη μελών συνεδρίασης. • Δημιουργία της ημερήσιας διάταξης από τους Διαχειριστές με την προσθήκη των αντίστοιχων εισηγήσεων (μιας ή και πολλών). • Λειτουργίες χειρισμού των θεμάτων συνεδρίασης: αυτόματη αρίθμηση, δυνατότητα αναδιάταξης, διαγραφή θεμάτων, προσθήκη νέων θεμάτων (αρχικών εισηγήσεων). • Επισύναψη συνοδευτικών ηλεκτρονικών αρχείων. • Αποθήκευση όλων των εγγράφων που αφορούν μια συνεδρίαση μέσα στη καρτέλα της ώστε να δημιουργείται μια βιβλιοθήκη εγγράφων. • Αυτόματη εισαγωγή της εισήγησης στην απόφαση. • Τα έγγραφα να αποθηκεύονται κανονικά στην βάση ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη ασφάλεια. • Τράπεζα θεμάτων με διαχείριση αυτών. • Ομαδοποίηση των θεμάτων ημερήσιας ή και όχι Διάταξης. • Αποστολή πρόσκλησης με mail σε όλους τους συμβούλους. • Αποστολή μέσω link όλων των Εισηγήσεων της Συνεδρίασης. 	ΝΑΙ		
B.4	Η εφαρμογή ως προς τη διαδικασία των αποφάσεων θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη δημιουργία αποφάσεων και των ηλεκτρονικών τους αρχείων με την χρήση προτύπων (templates). 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης. • Αριθμός Εγκριτικής με αυτόματη σύνδεση από το Πρωτόκολλο. • Υποστήριξη ανακοινοποίησης των αποφάσεων. • Επεξεργασία των αρχείων των αποφάσεων. • Αποθήκευση όλων των εγγράφων που αφορούν μια απόφαση μέσα στη καρτέλα της ώστε να δημιουργείται μια βιβλιοθήκη εγγράφων. • Τα έγγραφα να αποθηκεύονται κανονικά στην βάση ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη ασφάλεια. • Να στέλνονται ηλεκτρονικά όλα τα σχετικά έγγραφα μιας απόφασης που απαιτεί έγκριση νομιμότητας, στην Αποκεντρωμένη με ένα κουμπί. 			
B.5	Αποστολή των αποφάσεων στην Ιστοσελίδα του Φορέα (άρθ. 71 παρ. 3 Ν. 3852/2010).	NAI		
B.6	Οι ενδιαφερόμενοι να μπορούν να αναζητήσουν ηλεκτρονικά την απόφαση χωρίς απαραίτητα να μεταβαίνουν στην αντίστοιχη Γραμματεία.	NAI		
B.7	Εκτύπωση όλων των απαραίτητων όπως Προσκλήσεις με έτοιμες Φόρμες κατά την βούληση των διαχειριστών.	NAI		
B.8	Αυτόματη πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων και αποθήκευση στην βάση δεδομένων με όλες τις μεταβολές τους.	NAI		
B.9	Δημιουργία αποθήκης δεδομένων όπου μπορούν να αντληθούν τα δεδομένα χωρίς πολύωρες αναζητήσεις σε φακέλους, αρχεία κλπ.	NAI		
B.10	Σύνθετη αναζήτηση και στα περιεχόμενα των ηλεκτρονικών εγγράφων.	NAI		
B.11	Να γίνεται αποστολή με email και διαχείριση ηλεκτρονικών ειδοποιήσεων.	NAI		
B.12	<p>Η εγκατάσταση του λογισμικού να είναι εφικτή και αποδοτική σε σύστημα με τις παρακάτω προδιαγραφές:</p> <p>Επεξεργαστής: Intel Core i3 ή ισχυρότερος.</p> <p>Μνήμη RAM: 4GB</p> <p>Ελεύθερος Χώρος στον Δίσκο: 100GB</p> <p>Λειτουργικό Σύστημα:</p> <p>Windows: Windows XP ή νεότερο.</p> <p>Linux: Red Hat 7.1 ή νεότερο, CentOS 7.3 ή νεότερο, Fedora 22 ή νεότερο, Ubuntu 16.04 ή νεότερο.</p> <p>Unix: macOS 10.9 ή νεότερο.</p> <p>Βάση δεδομένων: MySQL 5.7, MariaDB 15.1</p> <p>Apache: Apache 2.4</p> <p>PHP: PHP 7.2.2</p> <p>Δίκτυο: 100mbps Ethernet Local Area Connection.</p>	NAI		
B.13	Στο συνολικό κόστος της λύσης να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος των επιπλέον λογισμικών που ίσως χρειαστούν κατά την εγκατάσταση της εφαρμογής.	NAI		
B.14	Η εφαρμογή να βασίζεται σε ανοιχτές τεχνολογίες.	NAI		
B.15	Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση της εφαρμογής θα πρέπει να καλυφθούν πλήρως σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του δήμου.	NAI		
B.16	Κατά την εγκατάσταση της εφαρμογής να γίνει εισαγωγή των απαραίτητων δεδομένων από τα αρχεία που τηρούνται έως τώρα στο τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και για όσο διάστημα κριθεί απαραίτητο (πχ στοιχεία από την αρχή του 2017) έτσι ώστε οι υπάλληλοι του τμήματος να είναι σε θέση να δουλέψουν άμεσα.	NAI		
B.17	Δυνατότητα πρόσβασης αποκλειστικά μέσω web browsers	NAI		
B.18	Αποθήκευση σε σχεσιακή βάση δεδομένων ή σχεσιακή βάση ανοιχτού κώδικα	NAI		
B.19	<p>Η εφαρμογή ως προς την ασφάλεια θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δυνατότητα διαχείρισης χρηστών - Σύστημα ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών - Δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε επίπεδο εφαρμογής - Δυνατότητα καθορισμού ρόλων - Δυνατότητα αντιστοίχισης ρόλου με χρήστη - Δυνατότητα αντιστοίχισης ρόλου σε ομάδα χρηστών 	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων σε επίπεδο αρχείων, εγγράφων ή συγκεκριμένων διαδικασιών - Δυνατότητα τήρησης αρχείου καταγραφής (audit log) σε επίπεδο, εγγράφων, φακέλων, ροών εργασίας και σε επίπεδο διαχείρισης του συστήματος.			
B.20	Πλήρη εναρμόνιση με τα οριζόμενα στον Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση καθώς και του άρθρου 13 του Ν.4325/2015 για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων δημοσίου και την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων δημοσίου.	ΝΑΙ		
B.21	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει γραφικό περιβάλλον και φιλικό και λειτουργικό για το χρήστη.	ΝΑΙ		
B.22	Το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει καλή ταχύτητα πρόσβασης στις αποθηκευμένες πληροφορίες.	ΝΑΙ		
B.23	Το σύστημα θα πρέπει να έχει διαμορφωμένα μενού, μηνύματα για το χρήστη και φίλτρα αναζήτησης κειμένου στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
B.24	Δυνατότητα σχεδίασης φορμών αρχειοθέτησης ή αναζήτησης σε γραφικό και φιλικό περιβάλλον εργασίας.	ΝΑΙ		
B.25	Δυνατότητα χρήσης απεριόριστου αριθμού πεδίων αρχειοθέτησης σε μία φόρμα καταχώρησης.	ΝΑΙ		
B.26	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών μορφών σε πεδία ηλεκτρονικής φόρμας.	ΝΑΙ		
B.27	Η εφαρμογή απαιτείται να διαλειτουργεί με την υφιστάμενη δομή πρωτοκόλλησης, να διαλειτουργεί με την ηλεκτρονική διακίνηση και την ΔΙΑΥΓΕΙΑ.	ΝΑΙ		
B.28	Στα πλαίσια του συμβολαίου 5ετούς συντήρησης/υποστήριξης θα γίνεται η εγκατάσταση όλων των νέων Βελτιωμένων Εκδόσεων (Releases) της κατασκευάστριας εταιρείας του λογισμικού σε περιοδική βάση και οι οποίες βελτιώνουν τα υπάρχοντα χαρακτηριστικά της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
B.29	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την αποκατάσταση όλων των τυχόν παρουσιαζόμενων λειτουργικών βλαβών των εφαρμογών καθώς επίσης και τη συμμόρφωση των εφαρμογών ως προς τις καινούργιες νομικές διατάξεις	ΝΑΙ		
B.30	Στα πλαίσια του συμβολαίου συντήρησης/υποστήριξης ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση παροχής τηλεφωνικής βοήθειας για την εγκατάσταση βελτιωμένων εκδόσεων λογισμικού.	ΝΑΙ		
B.31	Οι υπηρεσίες συντήρησης/υποστήριξης θα αφορούν όλα τα κτήρια του Δήμου, όπου είναι εγκατεστημένο το λογισμικό.	ΝΑΙ		
B.32	Η σύμβαση συντήρησης/υποστήριξης να υπογράφεται ετησίως κι ο πρώτος χρόνος συντήρησης/υποστήριξης από την αγορά του λογισμικού θα καλύπτεται από δωρεάν εγγύηση.	ΝΑΙ		
B.33	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υποστήριξη και επαρκής εκπαίδευση για τις εφαρμογές.	ΝΑΙ		
B.34	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη απευθείας στους χρήστες για επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των προγραμμάτων.	ΝΑΙ		
B.35	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υποστήριξη μέσω Internet	ΝΑΙ		
B.36	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υποστήριξη μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης με τη βοήθεια κατάλληλου λογισμικού	ΝΑΙ		
B.37	Στα πλαίσια του 5ετούς συμβολαίου συντήρησης/υποστήριξης η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων (versions) οι οποίες θα περιλαμβάνουν τις αλλαγές στο λογισμικό με βάση τη σχετική νομοθεσία, θα είναι δωρεάν.	ΝΑΙ		
B.38	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει συμφωνηθέντες ώρες υπηρεσιών στην έδρα του Δήμου που θα αφορούν στον έλεγχο της βάσης δεδομένων, διόρθωση προβλημάτων ή άλλες εργασίες που θα κριθούν απαραίτητες για επιτόπια επίλυση - εκτέλεση.	ΝΑΙ		
B.39	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υποστήριξη για όλες τις εφαρμογές με εξειδικευμένο προσωπικό, που θα προσφέρει τη γνώση και την εμπειρία ανάλογων εφαρμογών.	ΝΑΙ		
B.40	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες πλήρους εκπαίδευσης χρηστών χωρίς επιπλέον κόστος πέρα της συμφωνηθείσας προσφοράς.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B.41	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για τη διαφύλαξη των μουσικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του αναδόχου κατά την συνεργασία του με το Δήμο.	ΝΑΙ		
B.42	Μετά το πέρας της 5ετίας από την υπογραφή της σύμβασης, το κόστος της ετήσιας συντήρησης/υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας της εφαρμογής θα είναι maximum το 30% της αρχικής προμήθειας της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
Γ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ				
Γ.1	Η προμήθεια αναφέρεται στην ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση ενός ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος καταγραφής & παρακολούθησης ζητημάτων δημοσίου ενδιαφέροντος και αιτημάτων.	ΝΑΙ		
Γ.2	Μέσω της πλατφόρμας θα δίνεται η δυνατότητα στους πολίτες να αναφέρουν μέσω του διαδικτύου τα τοπικά προβλήματα όπως απορρίμματα, καμένες λάμπες ηλεκτροφωτισμού, σπασμένα πλακάκια στα πεζοδρόμια, παράνομες διαφημιστικές πινακίδες κλπ. και θα μπορούν επίσης να κάνουν προτάσεις για τη βελτίωση των υποδομών της γειτονιάς τους και να καταγράφουν τα προβλήματά τους μέσω των κινητών τηλεφώνων και της εφαρμογής που θα χρησιμοποιούν.	ΝΑΙ		
Γ.3	Ο πολίτης μέσω appstores (Apple iTunes και Google Play) θα μπορεί να αποκτήσει δωρεάν την εφαρμογή με μοναδικό εξοπλισμό το κινητό του τηλέφωνο.	ΝΑΙ		
Γ.4	Μέσω της πλατφόρμας ο Δήμος θα μπορεί να στέλνει στους πολίτες διάφορες ενημερώσεις, νέα, ακόμη και με την χρήση των άμεσων μηνυμάτων, με μηδενικό κόστος.	ΝΑΙ		
Γ.5	<u>Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Εφαρμογής:</u> Περιγραφή του τρόπου Λειτουργίας: 1. Μόλις ο πολίτης εντοπίσει ένα ζήτημα που τον απασχολεί (π.χ. ογκώδη απορρίμματα, λακκούβα στο δρόμο, προβληματικό ή υπερπλήρη κάδο ανακύκλωσης), ανοίγει την εφαρμογή από το κινητό του τηλέφωνο επιλέγει κατηγορία προβλήματος, συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία που ο Δήμος έχει καταγράψει ως προαπαιτούμενα και αποστέλλει το μήνυμα. 2. Το μήνυμα καταχωρείται αυτόματα στην πλατφόρμα με τις ακριβείς γεωγραφικές συντεταγμένες και την ταχυδρομική διεύθυνση που έλαβε από το GPS του κινητού τηλεφώνου τη στιγμή της δημιουργίας του μηνύματος καθώς και την φωτογραφία να συνοδεύει το αίτημα.	ΝΑΙ		
Γ.6	<u>Απαραίτητος Εξοπλισμός:</u> Το παρόν σύστημα για την διοίκηση χρησιμοποιείται μέσω κάποιου προγράμματος περιήγησης του internet. Προτεινόμενα προγράμματα: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.	ΝΑΙ		
Γ.7	<u>Διαδικτυακό διαχειριστικό σύστημα αιτημάτων:</u> Η πλατφόρμα θα διαθέτει και το διαχειριστικό σύστημα το οποίο θα είναι το σημείο ελέγχου του Δήμου. Με τα κατάλληλα δικαιώματα και το κύκλωμα των χειριστών και του ψηφιακού οργανογράμματος θα διαχειρίζονται όλα τα αιτήματα /εργασίες που καταφτάνουν στο Δήμο. Θα μπορούν να καταχωριστούν από εξουσιοδοτημένους χειριστές αιτήματα που καταφτάνουν στο mail server ή fax ή με άλλον τρόπο. Η πρόσβαση θα είναι πολύ απλή και δεν θα απαιτεί ιδιαίτερο εξοπλισμό. Έναν φυλλομετρητή ή tablet ή smartphone. Οι δυνατότητες που θα δίνονται στο διαχειριστικό module της εφαρμογής: • Η διαχείριση του Οργανογράμματος • Η αναζήτηση αιτημάτων με φίλτρα • Τα αιτήματα ανά Δ/ση και ανά τύπο και σε χρονικά διαστήματα • Θα διαχειρίζεται τα μηνύματα προς τους πολίτες, την ενημέρωση για την κατάσταση του αιτήματος.	ΝΑΙ		
Γ.8	<u>Διασυνδέσεις:</u>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με το Σύστημα Ηλεκτρονικής – Ψηφιακής Διακίνησης Εγγράφων και με το Πρωτόκολλο.</p> <p>Το αίτημα που θα εισέρχεται είτε κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης είτε μέσω mail είτε μέσω της κινητής συσκευής των πολιτών θα καταχωρείται με έναν μοναδικό κωδικό και η απάντηση θα μπορεί αυτόματα να πρωτοκολλείται.</p> <p>Θα διαλειτουργεί και με τις ροές εργασιών και με τα στατιστικά τους.</p>			
<u>Δ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΧΡΕΩΝ</u>				
Δ.1	<p>Η προμήθεια αναφέρεται στην ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση ενός υποσυστήματος αναφορικά με τις ηλεκτρονικές ειδοποιήσεις προς τους πολίτες, το οποίο θα είναι απολύτως συμβατό και θα επεκτείνει το υπάρχον Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Βοΐου.</p>	ΝΑΙ		
Δ.2	<p><u>Το υποσύστημα θα έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά και θα δίνει τις εξής δυνατότητες:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία Ταυτότητας Οφειλής (μοναδικός κωδικός) στις οφειλές των δημοτών. • Δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης (mail) των πιστοποιημένων πολιτών για την έκδοση του λογαριασμού. • Θα χρησιμοποιείται στην πλατφόρμα η νέα υπηρεσία του Υπουργείου περί της αυθεντικοποίησης των χρηστών (ΠΟΛ 3369/2019). • Θα υπάρχει πληροφόρηση για τις οικονομικές υποχρεώσεις του πολίτη απέναντι στο Δήμο ακόμη και για τις κινήσεις που έχει ήδη πραγματοποιήσει. • Θα δύναται η εκτύπωση του ειδοποιητηρίου από τον πολίτη. • Με τη χρήση των κωδικών taxis θα εισέρχεται στην πλατφόρμα και θα βλέπει τα ειδοποιητήρια που έχουν εκδοθεί από το Δήμο. • Δυνατότητα στους δημότες να πληρώσουν μέρος ή το σύνολο των οφειλών τους. • Δυνατότητα τραπεζικών συναλλαγών μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ. • Δυνατότητα χρήσης και κάρτας. • Οι ειδοποιήσεις θα αντλούνται από την αντίστοιχη υφιστάμενη διαδικασία έκδοσης λογαριασμών. • Θα διαλειτουργεί με τις υφιστάμενες δομές κι έτσι θα επιτυγχάνεται η άμεση ενημέρωση κι εξυπηρέτηση του πολίτη. • Θα δοθούν links για το portal. 	ΝΑΙ		
<u>Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</u>				
E.1	<p>Η προμήθεια αναφέρεται στην ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση ενός πληροφοριακού συστήματος αναφορικά με την ηλεκτρονική διαχείριση των τεχνικών έργων του Δήμου Βοΐου.</p>	ΝΑΙ		
E.2	<p>Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα παρακολούθησης όλων των φάσεων της εκτέλεσης ενός τεχνικού έργου.</p>	ΝΑΙ		
E.3	<p>Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα συγκέντρωσης όλων των στοιχείων της ωρίμανσης ενός έργου (απαιτήσεις, μελέτες, απαλλοτριώσεις, εγκρίσεις κ.λπ.) και στη συνέχεια, θα παράγει τα έγγραφα της δημοπράτησης.</p>	ΝΑΙ		
E.4	<p>Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα συγκέντρωσης των προσφορών και θα παράγει τα έγγραφα της σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		
E.5	<p>Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας εκτέλεσης του έργου (ΑΠΕ, επιμετρήσεις, ελέγχους, προβλήματα κλπ.) αλλά και για κάθε έργο θα έχει μια καρτέλα με όλα τα στοιχεία.</p>	ΝΑΙ		
E.6	<p><u>Η εφαρμογή θα δίνει τις παρακάτω δυνατότητες:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία νέου έργου • Εισαγωγή γενικών στοιχείων έργου • Σύνδεση με ετήσιο πρόγραμμα δράσης • Συγκέντρωση απαιτήσεων υλοποίησης • Καθορισμός δέντρου ενεργειών υλοποίησης 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Κατασκευή χρονοδιαγραμμάτων • Παρακολούθηση επιτροπών • Παρακολούθηση μελετών • Παρακολούθηση αδειοδοτήσεων και απαλλαγών • Παρακολούθηση εγκρίσεων φορέων • Παρακολούθηση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων – φορέων • Παρακολούθηση αλληλογραφίας • Σύνδεση με Προϋπολογισμό (όπου θα διαλειτουργεί με το υπάρχων Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Βοΐου) • Παρακολούθηση δημοσιεύσεων • Συγκέντρωση προσφορών και αναλυτική αποθήκευση των οικονομικών στοιχείων αυτών • Αξιολόγηση προσφορών και ανάδειξη αναδόχου • Παρακολούθηση αποφάσεων εσωτερικών οργάνων (όπου θα διαλειτουργεί με το αντίστοιχο σύστημα) • Κατασκευή σύμβασης με τον ανάδοχο • Διοικητική παρακολούθηση του έργου • Τα στοιχεία δαπανών και επιχορηγήσεων του έργου θα αντλούνται αυτόματα μέσα από την διαλειτουργικότητα • Παρακολούθηση όλων των σταδίων που προβλέπει η νομοθεσία, η οποία θα είναι εμφανής σε κάθε βήμα • Δίνει όλα τα πρότυπα έγγραφα της νομοθεσίας για όλες τις περιπτώσεις (περίπου 180) • Η εφαρμογή θα εκτυπώνει όλα τα έγγραφα με δυναμικά και σταθερά στοιχεία • Θα παρουσιάζει την πορεία του έργου με μια εικόνα (ένα γράφημα) 			
E.7	<p><u>Επιπλέον Χαρακτηριστικά:</u> Η πλατφόρμα θα μπορεί να παραμετροποιηθεί με κατάλληλα δικαιώματα/χρήστες με σκοπό την εμφάνιση ορισμένων στοιχείων από την καρτέλα του έργου και στον αντίστοιχο ανάδοχο του έργου. Ο ανάδοχος του έργου θα μπορεί και να δει κάποια από τα στοιχεία που επιβάλλεται να γνωρίζει αλλά και όσα από τα πρότυπα έγγραφα πρέπει να συμπληρώσει σε συγκεκριμένες φάσεις του έργου. Ο Δήμος θα μπορεί να εγκρίνει ηλεκτρονικά το πρότυπο έντυπο του αναδόχου ώστε να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο. Η πλατφόρμα θα μετρά την παραγωγικότητα, τους χρόνους αλλά και τα στατιστικά και τους δείκτες.</p>	NAI		
E.8	<p><u>Διασυνδέσεις:</u> Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με το Σύστημα Ηλεκτρονικής – Ψηφιακής Διακίνησης Εγγράφων και με το Πρωτόκολλο. Θα διαλειτουργεί και με τις ροές εργασιών και με τα στατιστικά τους.</p>	NAI		
<u>ΣΤ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ</u>				
ΣΤ.1	<p>Η προμήθεια αναφέρεται στην ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση ενός υποσυστήματος αναφορικά με την ηλεκτρονική διαχείριση της δημοτικής περιουσίας, το οποίο θα είναι απολύτως συμβατό και θα επεκτείνει το υπάρχων Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Βοΐου</p>	NAI		
ΣΤ.2	<p><u>Το υποσύστημα Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας θα δίνει τις εξής δυνατότητες:</u> 1. Η καταγραφή όλων των ακινήτων που είναι στην κυριότητα ή στη διαχείριση του Δήμου. 2. Η διαχείριση κάθε ακινήτου ξεχωριστά, η οποία παρακολουθεί κάθε πληροφορία για τους ενοίκους, την πληρότητα, τα έσοδα και τα έξοδα, 3. Η λογιστική διαχείριση, η οποία παρακολουθεί την αξία του ακινήτου, την απόσβεση ενσώματων ακινητοποιήσεων και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη χρηματοδότησή της.</p>	NAI		
ΣΤ.3	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει να παρακολουθεί τη Δημοτική Περιουσία των εξής</p>	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κατηγοριών: - Ιδιόχρηστη - Ιδιωτική περιουσία - Τα κληροδοτήματα			
ΣΤ.4	<p><u>Για την καταγραφή των ακινήτων θα δίνονται τα πεδία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ταυτοποίησης Ακινήτου</u> Περιγραφή, Κτηματολογικοί Αριθμοί, Αριθμός ταυτότητας ακινήτου(ΑΤΑΚ), Αριθμός Εθνικού κτηματολογίου ακινήτου (ΚΑΕΚ), Κωδικός ΟΣΔΕ (αφορά αγροτεμάχια από ΟΠΕΚΕΠΕ), Κατάσταση, Κατηγορία κτλ. • <u>Ιδιοκτησιακού καθεστώτος</u> Συνιδιοκτήτες Ποσοστά Στοιχεία επικοινωνίας • <u>Πολεοδομικού χαρακτήρα</u> Άδειες ανεγέρσεως, επισκευών, Ενεργειακά πιστοποιητικά, συντελεστές δόμησης, κτλ. ○ <u>Νομιμοποιητικής κατάστασης</u> Τίτλοι Ιδιοκτησίας, Αποφάσεις Συμβόλαια, κτλ. Νομικές Υποθέσεις • <u>Γεωγραφικών δεδομένων</u> περιοχές, τοπωνύμια, συντεταγμένες τοπογραφικών, Οικοδομικό Τετράγωνο (Ο.Τ.) Όμορες Ιδιοκτησίες κτλ. • <u>Ειδική αντιμετώπιση για τα Κληροδοτήματα (Αυτοτελή Κεφάλαια)</u> • <u>Των εντύπων Ε9 και Ε2</u> <p>Σύνταξη Παρακολούθηση Μεταβολών</p>	ΝΑΙ		
ΣΤ.5	<p>Η διαχείριση του φακέλου των εντύπων ακινήτου (Ηλεκτρονικός Φάκελος Ακινήτου) θα δίνει απαραίτητα την δυνατότητα σύνδεσης ανά ακίνητο των ψηφιοποιημένων εγγράφων αυτού για άμεση πρόσβαση καθώς και την δυνατότητα διασύνδεση με τα υποσυστήματα της Οικονομικής Διαχείρισης (Τ.Α.Π., Καταστήματα, Μισθώματα, Γη σε Χρήμα, Τέλη Βοσκή) ώστε να ολοκληρώνεται η διαχείριση κάθε ακινήτου ξεχωριστά.</p>	ΝΑΙ		
ΣΤ.6	<p>Η εφαρμογή απαραίτητα θα επικοινωνεί με το σύστημα της Οικονομικής Διαχείρισης και των Παγίων.</p>	ΝΑΙ		
ΣΤ.7	<p>Η εφαρμογή θα παρέχει την απαιτούμενη πληροφόρηση μέσω:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εκτυπώσεων - Λίστες - Πρότυπων εκτυπώσεων όπως εξαγωγή Ε9 και Ε2 σε Excel - Συγκεντρωτικά στοιχεία ακινήτου προερχόμενα από τις εφαρμογές αναλυτικής παρακολούθησης ακινήτων. 	ΝΑΙ		
<u>Ζ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ</u>				
Ζ.1	<p>Η προμήθεια αναφέρεται στην ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση ενός υποσυστήματος αναφορικά με την ηλεκτρονική διασύνδεση της διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης, εντοπισμού και δορυφορικής τηλεκατεύθυνσης του στόλου των οχημάτων του Δήμου Βοΐου, με το υπάρχων Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Βοΐου.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Z.2	<p><u>Χαρακτηριστικά εφαρμογής:</u> Ενημέρωση δρομολογίων Ενημέρωση εργασιών οδηγών Εκτυπώσεις με τις πραγματικές χιλιομετρικές αποστάσεις δρομολογίων. Εκτυπώσεις με χρονικές διάρκειες δρομολογίων. Εκτυπώσεις με κατανάλωση καυσίμων ανά όχημα και δρομολόγιο. Στατιστικές εκτυπώσεις σε οριζόμενα χρονικά διαστήματα με πιθανές αποκλίσεις από τους μέσους όρους (χρόνου, αποστάσεων ή καταναλώσεων) Εκτυπώσεις καθώς και αυτόματες ειδοποιήσεις για εργασίες (service) που πρέπει να γίνουν στα οχήματα. Αυτοματισμοί εκτέλεσης προγραμματισμένων εκτυπώσεων (πχ αυτόματη αποστολή με email σε υπεύθυνους επεξεργασίας).</p>	NAI		
Η. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (PORTAL)				
H.1	<p>Η ιστοσελίδα θα βασίζεται σε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ελεύθερου - ανοικτού λογισμικού (π.χ. Wordpress). Θα πρέπει το template που θα χρησιμοποιηθεί να εμφανίζεται σωστά σε Η/Υ, tablet και κινητά. Τυχόν επεκτάσεις λειτουργικότητας της ιστοσελίδας που θα χρειαστούν, θα πρέπει να εγκαθίστανται μόνο από την επίσημη ιστοσελίδα επεκτάσεων του CMS. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system ή CMS) θα πρέπει να παρέχει στους διαχειριστές του, πλήρη αυτονομία στο ανέβασμα και τη διαχείριση του περιεχομένου. Για την δημιουργία του website θα ληφθούν υπόψη οι τελευταίες τάσεις στον σχεδιασμό και οι βέλτιστες πρακτικές αναφορικά με τους κανόνες πλοήγησης και χρηστικότητα. Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν με γνώμονα την αποτελεσματική προβολή του Δήμου Βοΐου, τη μέγιστη δυνατή παραμονή του χρήστη στο website, την αξιοπιστία λειτουργίας, την εύκολη και παραμετρική διαχείριση του site για τους διαχειριστές και την επεκτασιμότητα του για την κάλυψη τυχόν μελλοντικών αναγκών.</p>	NAI		
H.2	<p>Η δημιουργία – ανανέωση του ιστοχώρου του Δήμου Βοΐου θα δώσει τη δυνατότητα για την κάλυψη των παρακάτω απαιτήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προβολή όλων των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αλλά και των Συμβουλίων των Δημοτικών Διαμερισμάτων και Κοινοτήτων • Προσαρμογή σε νέα σύγχρονα δεδομένα και απαιτήσεις (προβολή βιντεοσκοπήσεων από εκδηλώσεις στην περιοχή του Δήμου, προβολή ζωντανά -ή και αποσπασμάτων- των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, προβολή τρισδιάστατων φωτογραφιών και γενικά πολυμεσικού περιεχομένου που αφορά το Δήμο και τις δραστηριότητές του, κάτι που έως και σήμερα δεν μπορούσε να υλοποιηθεί με την υφιστάμενη πλατφόρμα • Δημοσίευση προκηρύξεων και αποτελεσμάτων διαγωνισμών. • Κατηγοριοποίηση και προβολή χρήσιμων στοιχείων για το Δήμο και το έργο του, όπως ανακοινώσεις, χρήσιμα τηλέφωνα κ.α. 	NAI		
H.3	<p>Η ανάπτυξη της ιστοσελίδας στο σύνολό της θα γίνει αρχικά σε δύο (2) γλώσσες. Παρόλα αυτά θα υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον ξένων γλωσσών για μελλοντική χρήση πάλι στο σύνολό της.</p>	NAI		
H.4	<p>Θα υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέων κατηγοριών και υποκατηγοριών οι οποίες θα μπορούν να συμπεριλαμβάνουν κείμενα και εικόνες και των οποίων το περιεχόμενο δύναται να μεταβληθεί ανά πάσα στιγμή. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα προσθήκης, μεταβολής και διαγραφής των κατηγοριών και όποιου περιεχομένου της ιστοσελίδας και εν γένει της δυναμικής διαχείρισης αυτής.</p>	NAI		
H.5	<p>Ο κώδικας και οι εφαρμογές διαχείρισης που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ανάπτυξη και λειτουργία της ιστοσελίδας θα είναι ανοιχτού τύπου, και δεν θα δεσμεύονται από περαιτέρω άδειες χρήσης.</p>	NAI		
H.6	<p>Η πλατφόρμα λειτουργίας της εφαρμογής θα είναι συμβατή χωρίς κανέναν</p>	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιορισμό στη λειτουργικότητά τους σε Apache Server, με λειτουργικό LINUX.			
H.7	Θα υπάρχει οπτική επαφή σε testing περιβάλλον κατά την ανάπτυξη του έργου.	NAI		
H.8	Η ιστοσελίδα θα είναι SEO Optimized και θα περιέχει h1,h2,h3 κ.α. tags, θα είναι χωρισμένη σε header, section, article, footer περιοχές και τα menu της θα είναι προσπελάσιμα από μηχανές αναζήτησης.	NAI		
H.9	Θα υποστηρίζεται πλήρως η δυνατότητα πρόσβασης από όλους τους σύγχρονους web browsers, όπως: Microsoft Edge, Internet Explorer 7.0+, Mozilla Firefox 3.0+, Opera 10.0+, Safari 4.0+ και Google Chrome 1.0+, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού.	NAI		
H.10	Το συνολικό μέγεθος της ιστοσελίδας διαμορφώνεται σύμφωνα με την ποσότητα του υλικού (άρθρα, φωτογραφίες, βίντεο) που θα επιλέξει το προσωπικό του δήμου που θα είναι υπεύθυνο για τη διαμόρφωση του υλικού, καθώς και οι διαχειριστές, που θα είναι υπεύθυνοι για την επιτυχημένη εισαγωγή του.	NAI		
H.11	Η ιστοσελίδα θα έχει responsive lay-out, με αυτόματη προσαρμογή στις δυνατότητες απεικόνισης της συσκευής του χρήστη.	NAI		
H.12	Θα υποστηρίζεται ρύθμιση του περιεχομένου ιστοσελίδων από εξουσιοδοτημένα μέλη (εύκολη ενημέρωση και ανανέωση περιεχομένου όπως ανακοινώσεις, άρθρα κ.λπ.) χωρίς τη χρησιμοποίηση ενδιάμεσης εφαρμογής και με αυτόματη ενεργοποίηση των αλλαγών.	NAI		
H.13	Δυνατότητα πλήρους υποστήριξης περιβάλλοντος πολυμέσων για παρουσίαση περιεχομένου σε ποικίλες μορφές, ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη παρουσίαση του υλικού.	NAI		
H.14	Δυναμική διαχείριση της ιστοσελίδας με σκοπό την πλήρη αλλαγή - προσθήκη - διαγραφή κειμένων, φωτογραφικού υλικού, video και εν γένει άρθρων και ενημερώσεων.	NAI		
H.15	Όσον αφορά τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, twitter, youtube, instagram, κλπ.), σε κάθε σελίδα και υποσέλιδο του website τα εικονίδια τους θα εμφανίζονται με συνδέσεις (social media buttons) δίνοντας έτσι την δυνατότητα στον επισκέπτη να μεταβαίνει άμεσα σε αυτά. Τέλος, σε κάθε άρθρο της ιστοσελίδας θα υπάρχει η δυνατότητα διαμοιρασμού σε social media και σε blog αλλά και δυνατότητα εκτύπωσης, δημιουργίας pdf και αποστολής μέσω email.	NAI		
H.16	Η ιστοσελίδα θα παρέχει εργαλείο απεικόνισης χάρτη και σχεδίων πόλεως. Οι χάρτες θα είναι ψηφιακοί και υψηλής ανάλυσης, στις αναγκαίες κλίμακες για την εκάστοτε περιοχή και κατά προτίμηση googlemaps. Όπου κρίνεται απαραίτητο θα υπάρχει απεικόνιση με εικόνες υψηλής ανάλυσης.	NAI		
H.17	Στην ιστοσελίδα θα υπάρχει μηχανισμός πρόγνωσης του καιρού για την περιοχή με συνεχή ενημέρωση και λήψη μετεωρολογικών προβλέψεων από σχετικό πάροχο καθώς και εργαλείο «Calendar of Events» για την ανεύρεση εκδηλώσεων βάσει ημερολογίου.	NAI		
H.18	Θα υπάρχει υποδομή για downloadable αρχεία σε επιμέρους σελίδες της ιστοσελίδας όπως π.χ. αρχεία pdf, αρχεία εικόνων κ.ο.κ.	NAI		
H.19	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system ή CMS) θα μπορεί να διασφαλίσει: <ul style="list-style-type: none"> • Την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. • Την προστατευμένη χρήση Βάσης Δεδομένων από τυχαίες ή και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων, τόσο εσωτερικά όσο και από το διαδίκτυο. • Την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων. 	NAI		
H.20	Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του ιστότοπου θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99 & τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για 	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>την Προστασία Δεδομένων (GDPR- ΓΚΠΔ 2016/679).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ). • Οι βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices), τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα. • Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου της ιστοσελίδας. • Στο σύνολό της, η ιστοσελίδα του Δήμου Βοΐου, θα υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά-διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της ιστοσελίδας. 			
H.21	<p>Κατά τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις προσβασιμότητας του Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α'/12-02-2019) που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες.</p>	ΝΑΙ		
H.22	<p>Η υπό κατασκευή σελίδα θα έχει υποσύστημα αποστολής απεριόριστων ηλεκτρονικών Newsletters.</p> <p>Το υποσύστημα των ηλεκτρονικών Newsletters θα επιτρέπει τη δημιουργία, διαχείριση, αποστολή και παρακολούθηση των HTML (ή/και text) newsletters, τα οποία θα μπορούν να αξιοποιηθούν προκειμένου να στηρίξουν προωθητικές και ενημερωτικές ενέργειες. Επιπλέον, θα διαθέτει ένα πλήρες υποσύστημα διαχείρισης των μη εγγεγραμμένων και εγγεγραμμένων χρηστών και των ομάδων τους. Το υποσύστημα θα παρέχει επίσης επιλογή opt-out, καταγραφή και reports στατιστικών με το ποιοι το έχουν ανοίξει και ποιοι όχι.</p>	ΝΑΙ		
H.23	<p>Η υπό κατασκευή σελίδα θα έχει υποσύστημα δημιουργίας reports αναλυτικών στατιστικών επισκεψιμότητας (Web Analytics)</p>	ΝΑΙ		
H.24	<p>Στο portal θα είναι ενσωματωμένη η δυνατότητα αίτησης για Πιστοποιητικό. Με την σύνδεση του ο πολίτης θα επιλέγει τον τύπο του Πιστοποιητικού που επιθυμεί, θα συμπληρώνει την ειδική φόρμα και στη συνέχεια το σχετικό αίτημα θα προωθείται στις υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, θα ενημερώνεται ο πολίτης και θα παραλαμβάνει το σχετικό πιστοποιητικό υπογεγραμμένο. Η φόρμα και το link θα μπορούν να συμπληρωθούν από κάθε κινητή συσκευή ή Η/Υ.</p>	ΝΑΙ		
H.25	<p>Το Τουριστικό portal θα παρέχει τις εξής δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο βασικός στόχος του τουριστικού portal θα είναι η ολοκληρωμένη πληροφόρηση του επισκέπτη, σε όλα τα θέματα που είτε είναι άμεσης χρησιμότητας, είτε μπορεί να τον ενδιαφέρουν, κατά την παραμονή του στην περιοχή παρέμβασης. - Θα πληροφορεί τον επισκέπτη ποια μέρη μπορεί να επισκεφτεί, που μπορεί να μείνει, πως να μετακινηθεί στην περιοχή, τι αξιοθέατα (ποικίλου ενδιαφέροντος) μπορεί να βρει, τι επιλογές μπορεί να έχει για φαγητό ή/και διασκέδαση, τι εκδηλώσεις (ποικίλου ενδιαφέροντος) μπορεί να παρακολουθήσει κατά τη διαμονή του, τι δραστηριότητες (ποικίλου ενδιαφέροντος) μπορεί να επιλέξει, τι καιρικές συνθήκες θα συναντήσει, κ.ο.κ. - Θα παρέχει, επιπλέον, τη δυνατότητα πολυγλωσσικότητας, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των γλωσσών που μπορεί να εξυπηρετήσει. - Θα περιλαμβάνει τη δυνατότητα έκτακτων νέων και ανακοινώσεων, χρήσιμων για τον τουριστικό επισκέπτη. 	ΝΑΙ		
Θ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ (APPLICATION SERVER)				
Θ.1	<p>Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να είναι πλήρως συναρμολογημένος και να έχει περάσει έλεγχο ορθής λειτουργίας.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Θ.2	Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να παραδοθεί προεγκατεστημένος με τις ανάλογες εφαρμογές, βάσεις δεδομένων, και να συνοδεύεται από την ανάλογη υπηρεσία εγκατάστασης και παραμετροποίησης συμπεριλαμβανομένων και των υπηρεσιών μετάπτωσης των Βάσεων Δεδομένων και των εφαρμογών που ήδη χρησιμοποιεί ο Δήμος Βοΐου.	ΝΑΙ		
Θ.3	<p>Ο εξυπηρετητής (application server) θα πληροί κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:</p> <p><u>ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ</u>: Τουλάχιστον οκταπύρηνος με υποστήριξη τεχνολογίας multithreading και μνήμη cache τουλάχιστον 6 MB.</p> <p><u>ΜΝΗΜΗ RAM</u>: DDR4 (DDR4-2666MT/s RDIMM), 32GB και άνω με δυνατότητα επέκτασης.</p> <p><u>ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ</u>: Θα πρέπει να είναι τύπου SSD με χωρητικότητα μεγαλύτερη των 3TB</p> <p><u>ΤΥΠΟΣ ΣΚΛΗΡΩΝ ΔΙΣΚΩΝ</u>: 3.5" SATA</p> <p><u>HOT SWAP</u>: ΝΑΙ, Υποστήριξη τουλάχιστον 8 θέσεων δίσκων</p> <p><u>ETHERNET</u>: Να προσφερθούν τουλάχιστον 2 Ethernet θύρες 1Gbps η κάθε μία</p> <p><u>ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</u>: 2 x 750W</p> <p><u>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</u>: Windows Server 2019</p> <p><u>ΤΥΠΟΣ ΘΗΚΗΣ</u>: Rack</p> <p><u>RACK HEIGHT</u>: 2U</p>	ΝΑΙ		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΔΑΠΑΝΗ
1.	Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου. (σύμφωνα με την αριθμ. 2415/2020 Μελέτη)	Κατ' αποκοπή	1		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					
ΦΠΑ 24%:					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Διεύθυνση.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας , ΑΦΜ....., οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός αριθμός ... ΤΚ

β)..... ΑΦΜ....., οδός αριθμός ... ΤΚ

γ)..... ΑΦΜ....., οδός αριθμός ... ΤΚ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την..... (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Διεύθυνση.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ΑΦΜ....., οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α)..... ΑΦΜ....., οδός αριθμός ... ΤΚ

β)..... ΑΦΜ....., οδός αριθμός ... ΤΚ

γ)..... ΑΦΜ....., οδός αριθμός ... ΤΚ

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. *[αναγράφονται τα ποσά]*

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. *[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016:

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπρωχευτική ή πρωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας *[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης *[αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης]* και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Ή

Τυγχάνει στη περίπτωσή μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με:

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και
γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',
τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και
ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα....

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.9. διακήρυξης:

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή/με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής.
[αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Σχέδιο Σύμβασης

 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης Κωδικός ΟΠΣ: 5056163	 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»	 ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
---	---	---


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΪΟΥ



Σιάτιστα ...-...-2023
 Αριθ. Πρωτ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
«Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου»

ποσού (.....€)
 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Στη Σιάτιστα και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Βοΐου (Πλατεία Τσιστοπούλου 05, Σιάτιστα Κοζάνης Τ.Κ. 50300), σήμερα 2023 ημέρα, οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Βοΐου, που εδρεύει στη Σιάτιστα, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 998059393 νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο, κ. Ζευκλή Χρήστο (στο εξής ο «Φορέας Υλοποίησης»)
2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Την αριθμ. 2415/2020 μελέτη που συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βοΐου για την προμήθεια με τίτλο «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου»,
3. Την αριθμ. 31/2020 (ΑΔΑ: ΩΚΝ3Ω97-Θ5Π) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βοΐου αναφορικά με την έγκριση της αρ. 2415/2020 μελέτης και την έγκριση υποβολής πρότασης για ένταξη στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» της δράσης «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου»,
4. Την αριθμ. 2235/10.06.2022 (ΑΔΑ: 66ΝΣ7Λ-87Ε) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας αναφορικά με την Ένταξη της Πράξης «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου» με Κωδικό ΟΠΣ 5056163 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020»,
5. Την αριθμ. 182/2022 (ΑΔΑ: ΩΑΝ0Ω97-ΥΗΙ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου αναφορικά με την με την αποδοχή της 2235/10.06.2022 Απόφασης Ένταξη της ανωτέρω Πράξης,
6. Την υπ' αριθμ. 1263/02-02-2023 (ΑΔΑ: Ψ80ΚΩ97-ΔΟΩ) Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης ποσού 73.780,00€ του Δήμου Βοΐου,
7. Την αριθμ. 1024/16.03.2023 Απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ Δυτικής Μακεδονίας αναφορικά με τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης για το σχέδιο διακήρυξης της Πράξης «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου» με Κωδικό ΟΠΣ 5056163.
8. Την αριθμ. 65-2023 (ΑΔΑ: 60ΩΝΩ97-7ΟΥ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου αναφορικά με τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης και τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης για την προμήθεια: «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου».

9. Την αριθμ./...-...-2023 (ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ:) Αναλυτική Διακήρυξη του Δημάρχου Βοΐου για την προμήθεια: «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου».
10. Τις κατά το νόμο απαραίτητες δημοσιεύσεις
11. Την αριθμ.-2023 (ΑΔΑ:) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου, με την οποία εγκρίθηκε το από Πρακτικό (αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) και το από Πρακτικό (αξιολόγησης οικονομικών προσφορών), της Επιτροπής Διαγωνισμού.
12. Το με αριθμ. πρωτ. -...-2023 έγγραφο του Δήμου Βοΐου στον προσωρινό ανάδοχο για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
13. Την αριθμ.-2023 (ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ:) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου, με την οποία εγκρίθηκε το από Πρακτικό (αποσφράγισης και αξιολόγησης δικαιολογητικών μειοδότη) της Επιτροπής Διαγωνισμού και κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
14. Την αριθμ. -...-2023 (ΑΔΑ:) Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία εγκρίθηκε η ως άνω αριθμ.-/2023 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βοΐου.
15. Την αριθμ. -...-2023 Έγκριση Σχεδίου Σύμβασης για την Πράξης 5056163, από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.
16. Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου της Προμήθειας.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 -Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων (ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση) και εξοπλισμού για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Βοΐου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη 2415/20.02.2020 μελέτη.

Αναλυτικά η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει την ανάπτυξη στο Δήμο Βοΐου των κάτωθι ειδικών πληροφοριακών συστημάτων-εφαρμογών, την παραμετροποίηση και την εκπαίδευση των χρηστών σε αυτά:

Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις - Εισπράξεις Χρεών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας, Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων, Δημιουργία της Διαδικτυακής Πύλης (portal) καθώς και την προμήθεια ενός εξυπηρετητή (application server), στον οποίο θα γίνει εγκατάσταση όλων των προαναφερόμενων εφαρμογών, αλλά και των υφιστάμενων προγραμμάτων που χρησιμοποιεί ο Δήμος.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **CPV: 48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής».**

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 - Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 64.7341.66 «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου (ΕΣΠΑ)» σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Βοΐου.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 1263/02-02-2023 (ΑΔΑ: Ψ80ΚΩ97-ΔΟΩ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2023 και έλαβε α/α 62 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου Βοΐου.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αριθ. ενάρθ. έργου 2022ΕΠ00510031.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Βοΐου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 2235/10.06.2022 (ΑΔΑ: 66ΝΣ7Λ-87Ε) του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5056163. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 3 - Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης

- 3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για έξι (06) μήνες.
- 3.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών καθορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Άρθρο 4 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

- 4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- 4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηύκονα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.
- 4.3. ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5 - Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

- 5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ευρώ (.....€), πλέον Φ.Π.Α. 24%
- 5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.
- 5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Βοΐου (Κύριος του Έργου) που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- 5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4 % επί του καθαρού ποσού. Τον ανάδοχο-προμηθευτή βαρύνουν, επίσης, τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσης διακήρυξης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής). Κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον Ανάδοχο το αποδεικτικό πληρωμής του κόστους εξόδων δημοσίευσης.
- 5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου του Δικαιούχου. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση

από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερέημερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6 - Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Άρθρο 7 - Χρόνος Παράδοσης Υλικών - Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη στο χρόνο, τρόπο και τόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα υλικά σύμφωνα με το άρθρο 6.1. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παράδοση των υλικών από τον Ανάδοχο επάγεται τη κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.1.2 της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο που ορίζονται και συμφωνούνται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης. Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2.1. της Διακήρυξης

7.3. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους:

Εντός **τριάντα (30)** ημερολογιακών ημερών, κατά μέγιστο, από την ημερομηνία παραλαβής των υλικών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2.2. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.2.2. οριζόμενη αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 2 του όρου 2 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.2.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.4. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8 - Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης, στους χρόνους, τη διαδικασία αντικατάστασης και την τακτή προθεσμία που ορίζονται στην απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4. της Διακήρυξης.

8.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ' όσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

8.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9 - Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Τα υπό προμήθεια πληροφοριακά συστήματα θα καλύπτονται με εγγύηση καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας **τουλάχιστον ενός (01) έτους** [η παρούσα απαίτηση αφορά τα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα: Ηλεκτρονική Διαχείριση & Διακίνηση εγγράφων & διαδικασιών, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αποφάσεων πολιτικών Οργάνων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών, Ηλεκτρονικές Ειδοποιήσεις - Εισπράξεις Χρεών,

Ηλεκτρονική Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρονική Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας, Ηλεκτρονική Διαχείριση Οχημάτων καθώς και τη Δημιουργία της Διαδικτυακής Πύλης (portal)].

Ο υπό προμήθεια εξυπηρετητής (application server) θα καλύπτεται με εγγύηση καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας **τουλάχιστον πέντε (05) ετών**.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας.

Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 10 - Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 11 - Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

11.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

11.2. Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί -παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2. της Διακήρυξης.

11.3. Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT \text{ ΤΚΕ}) \times \Pi \text{ Όπου: } \Delta = \text{ Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.}$

$TKT = \text{ Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.}$

$TKE = \text{ Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.}$

$\Pi = \text{ Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμή ίση με 1,02.}$

Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 12 - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

12.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

12.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13 - Ανωτέρα Βία

13.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

13.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονότα που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 14 - Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 15 - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 16 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

16.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

16.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

16.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 17 - Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προσηθθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά

ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: ragou_chris@mail.com /τηλ.: 2465350170).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 18 - Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο ανάδοχος δήλωσε ότι έλαβε γνώση όλων των ανωτέρω τα οποία δέχεται ανεπιφύλακτα και ότι εγγυάται την καλή εκτέλεση της προμήθειας, κατέθεσε δε την επισυναπτόμενη στο παρόν με αριθμό από/2023 εγγυητική επιστολή της τράπεζας/πιστωτικού ιδρύματος/χρηματοδοτικού ιδρύματος/ασφαλιστικής επιχείρησης, ποσού ευρώ (..... €), για την καλή και σύμφωνα με τους όρους του παρόντος εκτέλεση της προμήθειας.

Το συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε πέντε (05) αντίγραφα και αφού έγιναν αποδεκτοί οι επιμέρους όροι του από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται ως παρακάτω:

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

**Για το Δήμο Βοΐου
 Ο Δήμαρχος**

Ο Ανάδοχος

Ζευκλής Χρήστος