



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Αρ. Πρωτ.....
(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

ΑΙΤΗΣΗ

**ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ
ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

ΠΡΟΣ:

**Το Δήμο Βοΐου
Τμήμα Ληξιαρχείου**

Επώνυμο.....

Όνομα.....

Όνομα Πατέρα.....

Όνομα Μητέρας.....

Έτος γέννησης.....

Α.Δ.Τ.

Τόπος Γέννησης.....

Τόπος κατοικίας.....

Διεύθυνση.....

Τηλέφωνο.....

Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε
αντίγραφο:

- ληξιαρχικής πράξης γέννησης
- ληξιαρχικής πράξης γάμου
- ληξιαρχικής πράξης θανάτου
- ληξιαρχικής πράξης βάφτισης
- ληξιαρχικής πράξης συμφώνου συμβίωσης
- ληξιαρχικής πράξης έκθεσης διαζυγίου
- ληξιαρχικής πράξης έκθεσης ονοματοδοσίας

Ημερομηνία: / /20....

Για χρήση

Ο/Η Αιτ.....

(Υπογραφή)

Βεβαιώνεται ότι παρελήφθη το αιτούμενο αντίγραφο.

Ο/Η παραλαβ..... / /20....

(Ημερομηνία - Υπογραφή)

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω υπεύθυνα, ότι έλαβα γνώση της όπισθεν, περί επεξεργασίας των προσωπικών μου δεδομένων, ενημέρωσης.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ (συνοδεύει το Έντυπο των Γενικών Αιτήσεων του Τμήματος Δημοτολογίου, του Δήμου Βοΐου).

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Βοΐου**», που εδρεύει στη Σιάτιστα (οδός Πλατεία Τσιτοπούλου 5 -Τ.Κ. 50300 τηλ.:2465 3 50100), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων») ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' Γεν. Καν.), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' Γεν. Καν.).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.